


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»
(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете коллектива
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
протокол № 9
« 26 » июня 2023 г.
Председатель  /Коняева Н.К./

УТВЕРЖДЕНО
директор
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
С.А. Непокорова
« 26 » июня 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E39209F6BB95A2C08AD6875260D42301
Владелец: Непокорова Светлана Александровна
Действителен: с 15.06.2023 до 07.09.2024

ПОРЯДОК
ликвидации академической задолженности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»
(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (далее Порядок) является локальным актом ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (далее Учреждение), регулирующим деятельность по организации и проведению аттестации обучающихся.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепленными в ст.58, Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию и имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий уровень обучения условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.
- 1.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения.
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):
 - оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями клинико-экспертной комиссии лечебного учреждения;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей программе не более двух раз в трехмесячный срок, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений.
- 2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.3. Не позднее 5 дней после окончания учебного полугодия/года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение об академической задолженности. Ответственность за вручение сообщения возлагается на педагога дополнительного образования. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у администрации Учреждения (Приложение 1).
- 2.4. Педагогический совет принимает решение об условном переводе на следующий уровень обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении. Директор Учреждения на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся на последующий уровень обучения или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора/руководителя структурного подразделения за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных обучающихся. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и условно переведенные на последующий год обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия нового учебного года.
- 2.5. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении или условном переводе обучающегося. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на педагога дополнительного образования. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у администрации Учреждения. (Приложение 2).
- 2.6. Прохождение аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Учреждением и согласованные с родителями (законными представителями).
- 2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация повторной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основании письменного заявления родителей (Приложение 3).
- 2.8. Учреждение вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на начальника отдела по УМР.
- 2.9. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем педагогом, который выставил неудовлетворительный результат. Прием первой пересдачи другим педагогом может проводиться только по решению заместителя директора, руководителя структурного подразделения) в случае, если по объективным причинам педагог, оценивавший обучающегося, не может провести аттестацию в установленные

сроки.

- 2.10. Повторную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность. Сроки проведения повторной аттестации обучающегося устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Учреждения.
- 2.11. Повторная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Учреждения. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) и педагог, проводивший аттестацию. Окончательный результат аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении баллов решение председателя комиссии является решающей. Результат выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже, чем через три рабочих дня после проведения аттестации.
- 2.12. Обучающиеся, условно переведенные на следующий уровень обучения переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.13. Форму ликвидации академической задолженности определяет педагог с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течении отведенных сроков сообщается педагогом администрации Учреждения в течении трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося. (Приложение 4).
- 2.14. Организация работы с обучающимися, условно переведенными на следующий уровень обучения, является объектом контроля администрации.

3. Порядок перевода обучающегося на следующий уровень обучения после ликвидации академической задолженности.

- 3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора, руководителя структурного подразделения, а второй передается обучающемуся или родителям (законным представителям). Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий уровень обучения. Директор Учреждения на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося на следующий уровень обучения.
- 3.2. Педагог фиксирует решение Педагогического совета в протоколе аттестации, знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом

директора Учреждения о переводе обучающегося на следующий уровень обучения.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

- 4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

Приложение 1

к Порядку ликвидации академической задолженности
в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая/ый) _____.
Ваш сын (дочь)

_____ (обучающаяся/ийся) _____ объединения, не освоил(а) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

за 20_____/20__ учебный год. Имеет академическую задолженность.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» - ответственность за ликвидацию обучающимся неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Начальник отдела по УМР

Педагог

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение 2

к Порядку ликвидации академической задолженности
в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

Форма сообщения о решении Педагогического совета по итогам года
(хранится у администрации Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
Протокол № _____ от _____

Ваш ребенок _____ (Ф.И.О.) обучающийся творческого объединения _____, по итогам 20__ /20__ учебного года – оставлен (а) на повторное обучение или условно переведен(а) в следующий уровень обучения: _____, с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану и прохождением аттестации по соответствующей программе не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей). Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности. Основание – ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; – установление академической задолженности Вашего ребенка.

Ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей) от _____.

Начальник отдела по УМР

Педагог

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение 3

к Порядку ликвидации академической задолженности
в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

Форма заявления родителей (законных представителей) на прохождение аттестации
(установление факта ликвидации академической задолженности)

Директору ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
С.А. Непокоровой

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Документ _____

_____ (серия, номер, где, когда выдан)

Адрес проживания:
Фактический _____

По прописке _____

Заявление.

Прошу организовать проведение аттестации (моему(й) сыну(дочери))

_____ (ФИО полностью) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

_____ в период _____
для установления факта ликвидации академической задолженности по итогам _____
учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации, Порядком ликвидации академической задолженности обучающимися и другими локальными актами учреждения, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 4

к Порядку ликвидации академической задолженности в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

Форма ликвидации академической задолженности график консультаций обучающегося
(сдается педагогом начальнику отдела по УМР в течении трех дней с момента решения
Педагогического совета об условном переводе обучающегося.)

Служебная записка

По итогам 20___/20___ учебного года мною (ФИО педагога)

_____ выявлен обучающийся, не прошедший аттестацию по дополнительной
образовательной общеразвивающей программе (название
программы)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Планируемые сроки ликвидации академической задолженности обучающегося

_____ График

консультаций _____

Объем академической задолженности (темы)

Форма аттестации _____

Дата аттестации _____

Согласование с родителями (от какого числа) _____

Дата _____ Подпись _____