

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»
(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете коллектива
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
протокол № 9
« 26 » июня 2023 г.

Председатель  /Коняева Н.К./

УТВЕРЖДЕНО
директор
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
С.А. Непокорова
« 26 » июня 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E39209F6BB95A2C08AD6875260D42301
Владелец: Непокорова Светлана Александровна
Действителен: с 15.06.2023 до 07.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ» (ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (далее – Центр).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета Центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в Центре для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В соответствии с данным Положением, решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего курса/раздела/модуля в Центре.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Центре может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Центра;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 80% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Центр сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (курсу/разделу/модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Центр производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия Центр может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора Центра (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Центра отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Центра.

2.13. Педагогический совет Центра может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по направлению. Промежуточная аттестация проводится наставником, преподающим данную образовательную программу.

2.14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.16. Центр вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.18. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Центра.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Центр следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение №2 к настоящему Положению);
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2. В заявлении о зачете указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название направления (образовательной программы), по которой проводится зачет результатов освоения;
- направление, год (период) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения (курса/раздела/модуля) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма и отметка промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название направления (образовательная программа);
- уровень программы, год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения курса/раздела/модуля/ в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма и отметки промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, который принимается в порядке, установленном трудовым законодательством – согласуется советом коллектива Центра и утверждается приказом директора Центра.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция утрачивает силу.

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»

(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

О зачете результатов освоения дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы (название программы) ФИ обучающегося

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом ГБУДО «ЦМИНК КВАНТОРИУМ», Положением «О порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления родителей/законных представителей _____ (ФИО) и справки _____ (наименование сторонней организации)

п р и к а з ы в а ю

1. Зачесть обучающемуся творческого объединения «_____» (название творческого объединения) / _____ / (ФИО обучающегося, дата рождения) результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» (название программы) с уровнем освоения программы «_____» (высокий, средний, низкий).
2. Руководителю творческого объединения «_____» (название творческого объединения, ФИО педагога) до «___» _____ 20___ г. включительно внести необходимые записи в журнал педагога дополнительного образования и личное дело _____ (ФИО обучающегося).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения (ФИО).

Директор

С.А. Непокорова

С приказом ознакомлен: (подпись, фамилия)

дата _____

Приложение 2
«Форма заявления о зачете результатов»

Директору ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
С.А. Непокоровой

(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (ФИО),
обучающемуся в

(творческое объединение)
результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
« _____ »,
изученной в (наименование сторонней организации), по адресу: (адрес сторонней
организации)

1. _____
(название курса, раздела, модуля программы, год обучения, в объеме (_____) часов, отметка)
2. _____
(название курса, модуля программы, год обучения, в объеме (_____) часов, отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____