

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций»
«КВАНТОРИУМ»
(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом коллектива
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
Председатель



И.А. Стрижов

Протокол №1 от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»



В.В. Будашов

«28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций
«КВАНТОРИУМ»
«Координационный центр»

г. Нижний Новгород, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 8 ТК РФ, ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, и регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ» «Координационный центр». Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица.

1.2. Структурное подразделение «Координационный центр» при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- ✓ указами Президента Российской Федерации;
- ✓ постановлениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовыми актами Нижегородской области;
- ✓ Уставом ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»;
- ✓ приказами директора Учреждения;
- ✓ локальными нормативными актами Учреждения;
- ✓ настоящим Положением.

1.3. Местонахождение структурного подразделения «Координационный центр»: г. Нижний Новгород, ул. Новая, д. 17В.

1.4. Структурное подразделение «Координационный центр» является административной единицей ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

1.5. Структурное подразделение «Координационный центр» создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет директор учреждения.

1.7. Структурное подразделение возглавляет директор ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

1.8. Структура и штат подразделения утверждается директором Учреждения. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.9. Должностные обязанности, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит директор Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения «Координационный центр»

2.1. Структурное подразделение «Координационный центр» создано в соответствии с целями:

- осуществления прямого взаимодействия между директором Учреждения и конечными исполнителями (работниками) Учреждения;
- реализации принципа единоначалия и коллегиальности в осуществлении управления Учреждением;
- выявления направлений развития Учреждения в различных финансово-хозяйственных сферах его деятельности.

2.2. Задачами структурного подразделения «Координационный центр» являются:

- ✓ оперативное решение вопросов в сфере административно-хозяйственной деятельности учреждения (в т.ч. в сфере госзакупок);
- ✓ своевременное взаимодействие между административным персоналом и директором Учреждения;
- ✓ осуществление контроля за исполнением приказов директора Учреждения;
- ✓ внутренний контроль финансово-правовой деятельности работников Учреждения;

- ✓ осуществление взаимодействия по вопросам охраны труда, материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ решение текущих вопросов образовательной (уставной) деятельности Учреждения.

3. Структура и делопроизводство

3.1. В структуру подразделения входят:

3.1.1. Бухгалтерия.

3.1.2. Отдел кадров.

3.1.3. Юрисконсульт.

3.1.4. Техник-программист.

3.1.5. Специалист по охране труда.

3.1.6. Главный специалист (специалист по закупкам).

3.2. Управление структурным подразделением «Координационный центр» осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее и непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

В период отсутствия директора его обязанности выполняет работник, назначенный исполняющим обязанности директора приказом учредителя – Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, а также приказом директора ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

3.3. Все штатные работники структурного подразделения «Координационный центр» принимаются на работу и увольняются приказом директора ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» на основании личного заявления и письменного трудового договора. Кандидаты на должности работников структурного подразделения подбираются администрацией учреждения с учетом уровня образования, опыта работы.

3.4. В делопроизводстве структурного подразделения находятся следующие документы:

- ✓ приказы директора и нормативные документы ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»;

- ✓ деловая и финансово-хозяйственная корреспонденция;
- ✓ хозяйственные договоры и договоры на платные образовательные услуги;
- ✓ первичные документы бухгалтерского учета;
- ✓ налоговая, финансовая, статистическая, кадровая отчетность;
- ✓ закупочная документация: запросы коммерческих предложений, коммерческие предложения, обоснование НМЦК, аукционная документация, государственные контракты, первичные документы по госконтрактам, отчеты об исполнении контрактов и др.;
- ✓ инструкции по охране труда, иная документация, связанная с деятельностью по обеспечению охраны труда в Учреждении.

3.5. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

4. Права и обязанности сотрудников структурного подразделения «Координационный центр».

4.1. Сотрудники структурного подразделения **имеют право:**

- ✓ на различные формы поощрения за успехи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;
- ✓ на социальные гарантии, определенные законодательством РФ, Уставом учреждения и трудовыми договорами;
- ✓ участвовать в обсуждении проектов приказов директора ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ», касающихся деятельности структурного подразделения;
- ✓ инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности;
- ✓ распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом;

- ✓ участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей;
- ✓ получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач;
- ✓ вносить предложения директору ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. Сотрудники структурного подразделения **обязаны:**

- ✓ своевременно и качественно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовым договором,
- ✓ выполнять приказы и распоряжения директора ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» и режим его работы;
- ✓ своевременно предоставлять директору учреждения отчеты и другую информацию о деятельности структурного подразделения.

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Координационный центр».

5.1. Структурное подразделение «Координационный центр» пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования структурного подразделения «Координационный центр» являются материальные и финансовые средства ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

6. Ответственность работников структурного подразделения «Координационный центр».

Работники структурного подразделения «Координационный центр» несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, а именно:

- 6.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения – в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 6.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией – дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ;
- 6.4. За нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда – административную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Организация работы структурного подразделения «Координационный центр»

7.1. Структурное подразделение «Координационный центр» функционирует в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка,

должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

8. Взаимоотношения. Связь.

8.1. Структурное подразделение «Координационный центр» осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения.

8.2. В пределах своей компетенции структурное подразделение «Координационный центр» взаимодействует с государственными, муниципальными органами, государственными и негосударственными образовательными организациями, в том числе общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в действие с момента согласования его советом коллектива и утверждения директором ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

9.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены Приказом руководителя Учреждения.