

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

протокол № 1 от 03.09.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом

№ 119 от 03.09.2021

директор

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

С.А. Непокорова



План работы ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

на 2021 – 2022 учебный год

г. Нижний Новгород

2021 г.

Паспорт ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

<p>Полное наименование образовательной организации</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ» (далее - Центр)</p>
<p>Лицензия</p>	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 52Л01 № 0004661, регистрационный номер № 63, выдана 24 мая 2019 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Учредитель</p>	<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области</p>
<p>Источник финансирования</p>	<p>Бюджет Нижегородской области</p>
<p>Нормативный срок обучения</p>	<p>В соответствии с направленностями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и уровней их освоения обучающимися</p>
<p>Контингент обучающихся</p>	<p>Структурные подразделения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурное подразделение «Творческий центр» (ул. Новая, дом 17 В) - 180 обучающихся от 7 лет до 15 лет; 2. Структурное подразделение Детский технопарк «Кванториум» Нижний Новгород (ул. Ульянова, 10Б) - 800 обучающихся от 12 до 18 лет; 3. Структурное подразделение Детский технопарк «Кванториум ГАЗ» (пр. Ленина, 95) - 400 обучающихся от 12 до 18 лет.

	<p>4. Структурное подразделение «Мобильный технопарк «Кванториум» (ул. Белинского, дом 32) – 1728 обучающихся от 12 до 18 лет.</p>
Дополнительные общеобразовательные программы	<p>Коллективом Центра реализуются разноуровневые, модульные, практико-ориентированные программы</p>
Направления деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание услуг по организации занятий с обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической и социально-педагогической направленности. 2. Организация региональных/межрегиональных конкурсов, фестивалей, хакатонов, направленных на развитие личностного и технического потенциала обучающихся (детей и молодежи). 3. Ранняя подготовка кадров в сфере инженерных наук, основанная на проектной и командной деятельности. 4. Организация воспитательной/досуговой деятельности. 5. Обеспечение информационной открытости и привлечение внимания к деятельности Центра.
Режим работы объединений	<p>Занятия в Центре проводятся с понедельника по субботу, включая каникулярное время.</p> <p>Сроки учебного года в структурных подразделениях Центра: 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.</p> <p>Режим работы Центра: 09:00-20:00.</p> <p>Расписание занятий в Центре составляется по предоставлению педагогических работников с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, с учетом возрастных особенностей обучающихся,</p>

	<p>пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Продолжительность занятий определяется в академических часах в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.</p> <p>При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, занятия в дистанционном режиме, которые приводятся по группам или индивидуально.</p>
<p>Методологическая основа организации образовательного процесса</p>	<p>Методологическую основу образовательной деятельности составляют современные теории развития личности, общества, образовательных систем, актуальные подходы к формированию творческой индивидуальности и сотрудничества педагогов и обучающихся, использование отечественного и зарубежного опыт организации образовательного процесса.</p> <p>В образовательном процессе используется практико-ориентированное обучение с применением проектных методик, решение реальных инженерных кейсов и изобретательских задач, а также обязательное участие в инженерных соревнованиях, конкурсах и олимпиадах.</p>

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

*Деятельность структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные общеразвивающие программы
в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»*

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» – это образовательный центр с высокотехнологичным оборудованием, в котором в 2020/2021 учебном году было реализовано 127 дополнительных образовательных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности.

В структуру Центра входят четыре подразделения: ДТ «Кванториум» Нижний Новгород (ул. Ульянова, 10Б), ДТ «Кванториум ГАЗ» (пр. Ленина, 95), «Творческий Центр» (ул. Новая, 17В), Мобильный технопарк «Кванториум».

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» имеет современную материально-техническую базу, обеспечен высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеет опыт взаимодействия с партнерами (социальными и индустриальными), ориентирован на проектный метод обучения, достигший высоких результатов образовательной деятельности, обладает потенциалом для передачи накопленного опыта.

Основные достижения ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»:

- Обучены 3501 человек;
- Мобильным технопарком «Кванториум» охвачено 12 агломераций;
- Свыше 500 педагогов города и области стали участниками образовательных событий: выездные инженерно-технические мастер-классы для учителей в агломерациях 2020-2021 года, инженерно-педагогический интенсив «ИнженерНО», курсы повышения для педагогов «Точки Роста»;
- Реализовано 127 образовательных программ;

— 14 обучающихся поступили в вузы на программы технической направленности (РУДН, НГТУ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА, ВГУВТ, ННГУ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО, НГСХА);

— Обучающиеся – победители мероприятий различного уровня:

<p>Всероссийский уровень (41 человек)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Конкурс «Большая перемена» — Национальный чемпионат по робототехнике FIRST ROBOTICS CHAMPIONSHIP - Нижний Новгород 2.0 — «Robo EMER COM» — Конкурс AR масок IT-Fest — Конкурс «Школа будущего» — Онлайн Хакатон по VR Новый цифровой музей — Всероссийский онлайн-фестиваль детских инженерно-технических проектов «Познание» — Второй Всероссийский фестиваль информационных технологий для школьников и педагогов «IT-Fest»
<p>Межрегиональный уровень (46 человек)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Конкурс инфографик «Россия – страна высоких технологий» — Межрегиональный онлайн-хакатон по виртуальной реальности «VRARHack52» — Хакатон «Мой город» — Открытый VR-хакатон — Хакатон по имитационному моделированию «CityLogic» — Хакатон «IT Education Hack» — Онлайн-Хакатон «Литературная реальность» — Онлайн-Хакатон «Digital Space 2020» — Хакатон «На взлет!»

	<ul style="list-style-type: none"> — Олимпиада «Число Пи» — Открытый дистанционный межрегиональный конкурс AR масок «mAsk_makeR»
Региональный уровень (44 человека)	<ul style="list-style-type: none"> — VIII региональный технологический фестиваль «РобоФест – Нижний Новгород» — Онлайн-чемпионат по VRC-PRO «KvantoRace-2020» — VII Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлскиллс Россия)» — Региональный отбор робототехнического чемпионата «FIRST ROBOTICS CHAMPIONSHIP - НИЖНИЙ НОВГОРОД» — VIII фестиваль школьного видео

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» – организатор областных, межрегиональных и Всероссийских мероприятий по техническому творчеству:

- Национальный чемпионат по робототехнике FIRST ROBOTICS CHAMPIONSHIP – Нижний Новгород 2.0;
- Региональный технологический фестиваль «РобоФест – Нижний Новгород»;
- Межрегиональный хакатон по имитационному моделированию «CityLogic»;
- Межрегиональный хакатон «IT EDUCATION HACK»;
- Образовательный проект Digitologia совместно с ПАО «Ростелеком».

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29, ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» обеспечивает открытость и доступность к информационным ресурсам, содержащих

информацию о деятельности Учреждения. Своевременное выполнение функций, определенных Уставом, реализация образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей в полном объеме в течение учебного года отражены на сайте учреждения.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – создание условий для обеспечения современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей.

Задачи:

- содействие сохранению единого образовательного пространства на основе преемственности содержания основного и дополнительного образования детей;
- повышение конкурентоспособности учреждения посредством обновления содержания и технологий, организационных форм и методов обучения;
- вовлечения всех участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)), учреждений образования, науки, культуры и спорта, социальных/индустриальных партнеров в развитие учреждения;
- содействие повышению уровня образованности учащихся, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;
- обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров;
- определение единых подходов к формированию модели воспитательной деятельности в учреждении, создание рабочей программы воспитания ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».
- внедрение эффективных методов, технологий и приемов в формировании ключевых компетенций у обучающихся.
- повышение личной ответственности участников образовательного процесса за обеспечение безопасных условий образовательной и воспитательной деятельности в учреждении.
- совершенствование системы управления ресурсами учреждения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ,
 НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ГБУДО «ЦМИНК
 «КВАНТОРИУМ»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Мероприятия по организации функционирования учреждения			
1.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации Центра. Планирование работы на учебный год.	Август-сентябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
2.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Непокорова С.А.
3.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями и партнерами	Август-сентябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
4.	Рассмотрение и утверждение образовательных и рабочих программ	Июнь-август	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР
5.	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Август	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Педагоги-организаторы
6.	Планирование работы в каникулярное время	Перед каникулами	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Педагоги-организаторы
7.	Составление и утверждение графика отпусков на 2022 год	Ноябрь-декабрь	Непокорова С.А. Кузнецова Г.С.
8.	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами	В течение года	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений

9.	Организация работы на портале «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области»	Август	Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР
10.	Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год	Апрель-июнь	Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР
1.1. Создание условий для организации учебной работы и творческого развития детей			
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Август-сентябрь, январь	Начальники отделов по АХР Педагоги ДО
2.	Рекламно-информационная акция: - старт набора на бюджетные и внебюджетные программы; - запуск регистрации на августовские образовательные интенсивы и дни открытых дверей с целью привлечения новых обучающихся и ознакомления родителей с деятельностью образовательного учреждения; - участие в крупных городских событиях для информирования целевой аудитории о новом наборе	Август-сентябрь, январь	Специалисты по СМИ
2. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Работа с аттестационными материалами педагогов	В течение года	Начальники отделов по УМР
2.	Организация работы педагогических советов, семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогов	В течение года	Начальники отделов по УМР
3.	Тематический контроль деятельности педагогов ДО	В течение года	Начальники отделов по УМР Методисты

4.	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, ярмарки проектов	По отдельному графику	Начальники отделов по УМР Методисты Проектные менеджеры
2.1. Тематические педагогические советы			
1.	Педагогический совет учреждения «Основные направления деятельности ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» на 2021 – 2022 учебный год. Совет коллектива	Август-сентябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР Педагоги ДО
2.	Педагогический совет учреждения «Педагогика нового времени»	Ноябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР Педагоги ДО
3.	Педагогический совет учреждения «Учебное занятие в дополнительном образовании в современном мире»	Февраль	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР Педагоги ДО
4.	Педагогический совет учреждения «Итоги учебного года»	Май	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Начальники отделов по УМР Педагоги ДО
2.2. Совещания при директоре			
1.	Обсуждение плана работы ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» на 2021-2022 учебный год. О подготовке к участию к празднованию Дня города. О подготовке к областному августовскому форуму руководителей и педагогических	Август	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений Начальники отделов по АХР

	<p>работников Нижегородской области «Современные приоритеты в региональной системе воспитания: новые возможности и управление изменениями».</p> <p>Подготовка кабинетов к новому учебному году.</p>		
2.	<p>О целях и задачах воспитательной работы в учреждении на 2021-2022 учебный год.</p> <p>О подготовке к плановой проверке.</p> <p>О результатах комплектования учебных групп.</p> <p>О тарификации на 2021-2022 учебный год.</p> <p>О подготовке к Форуму Приволжского федерального округа «Кванториум, IT-куб, Точка роста».</p>	Сентябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
3.	<p>Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных воспитательных мероприятий.</p> <p>Анализ работы.</p> <p>Организация Инженерных каникул -осень 2021.</p> <p>Текущие вопросы.</p>	Октябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
4.	<p>О подготовке к проведению Международного Фестиваля «ТехноСтрелка».</p> <p>Анализ работы за месяц.</p> <p>Контроль посещаемости и сохранности контингента обучающихся объединений.</p> <p>Качество ведения педагогами документации.</p> <p>О подготовке и проведению «Дня народного единства».</p> <p>Текущие вопросы.</p>	Ноябрь	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
5.	<p>Итоги первого полугодия и о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	Декабрь	Непокорова С.А.

	<p>О проведении промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>О профессиональных компетенциях педагогических работников в области организации образовательной, проектно-исследовательской деятельности, использования информационных ресурсов.</p> <p>О проведении праздничной квантонедеи в честь дня рождения детского технопарка «Кванториум» Нижний Новгород.</p> <p>О проведении интерактивной программы «В поисках Нового года».</p>		<p>Руководители структурных подразделений Трехонин А.М.</p>
6.	<p>О комфортных и безопасных условиях организации образовательной среды Центр.</p> <p>О комплектовании учебных групп на второе полугодие.</p> <p>О подготовке к проведению Регионального отбора национального чемпионата FIRST ROBOTICS CHAMPIONSHIP и робототехнического фестиваля «РобоФест Нижний Новгород».</p>	Январь	<p>Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений</p>
7.	<p>Об эффективности работы коллектива: проблемы и перспективы.</p> <p>Об итогах наполняемости групп и посещаемости учащимися объединений Центра.</p>	Февраль	<p>Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений</p>
8.	<p>Об итогах участия обучающихся Центра в конкурсах и фестивалях.</p> <p>О подготовке к Самообследованию ОУ.</p> <p>Об организации весенних каникул.</p> <p>Контроль посещаемости и сохранности контингента</p>	Март	<p>Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений</p>

	обучающихся объединений. Качество ведения педагогами документации. Текущие вопросы.		
9.	О подготовке к проведению итоговой аттестации учащихся. О подготовке к проведению Ярмарки проектов. Итоги аттестации педагогических кадров. О подготовке к празднованию Дня Победы.	Апрель	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
10.	Результаты выполнения годового плана работы. Подготовка приказов о выпуске и переводе обучающихся на следующий год обучения. О подготовке к итоговому педсовету. О планировании работы Центра в летний период. Планирование работы учреждения на новый учебный год О подготовке к проведению закрытия творческого сезона. О проведении Международного Дня защиты детей.	Май	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
3. Организация учебно-воспитательной деятельности			
1.	Комплектование учебных групп	Сентябрь, январь, май	Начальники отделов по УМР Педагоги ДО
2.	Формирование, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий	Сентябрь, январь	Начальники отделов по УМР Педагоги ДО
3.	Организация взаимодействия со школами. Составление договоров о сотрудничестве.	Сентябрь, январь, май	Непокорова С.А. Руководители структурных подразделений
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с обучающимися и работниками учреждения	Сентябрь-май	Педагоги ДО

5.	Проведение аттестации обучающихся	В течение года	Начальники отделов по УМР Методисты Педагоги ДО
6.	Мониторинг реализации образовательной программы	Декабрь-май	Начальники отделов по УМР Методисты
4. Организация методической деятельности			
1.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Начальники отделов по УМР Методисты
2.	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников	В течение года	Начальники отделов по УМР
3.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований	В течение года	Начальники отделов по УМР Методисты
4.	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	В течение года	Начальники отделов по УМР Методисты
5.	Участие учреждения в конкурсах, мероприятиях	В течение года	Педагоги ДО
5. Организация деятельности юридической службы			
1.	Подготовка и правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов, типовых (примерных) документов	В течение года	Паламарчук Д.А.
2.	Исковая работа, представление правовой позиции учреждения в судах, иных органах власти и организациях	В течение года	Паламарчук Д.А.
3.	Контроль за своевременным исполнением решений судов	В течение года	Паламарчук Д.А.
4.	Претензионная работа	В течение года	Паламарчук Д.А.
5.	Правовая экспертиза договоров, соглашений к ним	В течение года	Паламарчук Д.А.

6.	Проверка документов о поставке в части соответствия требованиям законодательства	В течение года	Паламарчук Д.А.
7.	Подготовка проектов локальных нормативных актов организации	В течение года	Паламарчук Д.А.
8.	Подготовка заключений по вопросам действующего законодательства	В течение года	Паламарчук Д.А.
9.	Приемка и экспертиза товаров, работ, услуг	В течение года	Паламарчук Д.А.
10.	Взаимодействие с контрагентами по вопросам заключения и исполнения государственных контрактов	В течение года	Паламарчук Д.А.
11.	Оформление документов правового характера в правоотношениях с антимонопольным органом, банками, контрагентами	В течение года	Паламарчук Д.А.
12.	Приемка и экспертиза товаров, работ, услуг	В течение года	Паламарчук Д.А.
6. Документационное обеспечение работы с персоналом			
1.	<p>Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ документации, поступающей по персоналу; - оформление приёма, перевода и увольнения работников; - подготовка соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора с работниками; - формирование и ведение личных дел работников; - ведение трудовых книжек; - оформление и учет служебных командировок; - составление графиков отпусков, учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных 	В течение года	Кузнецова Г.С. Зинина О.А.

	отпусков в соответствии с утвержденными графиками; - согласование должностных инструкций и инструкций по профессии; - подготовка материалов для представления работников к поощрениям и награждениям; - регистрация, учет и текущее хранение организационной и распорядительной документ		
2.	Сбор информации о потребности в персонале	В течение года	Кузнецова Г.С. Зинина О.А.
3.	Размещение сведений о вакантной должности (профессии) в средствах массовой информации	В течение года	Кузнецова Г.С. Зинина О.А.
4.	Организация и проведение оценки персонала на соответствие профессиональным стандартам	В течение года	Кузнецова Г.С. Зинина О.А.
7. Информационное сопровождение деятельности учреждения			
1.	Взаимодействие со СМИ, общественностью, партнерами	В течение года	Специалисты по СМИ
2.	Освещение знаковых событий из жизни коллективов Центра в СМИ, на сайте, на страницах в социальных сетях	В течение года	Специалисты по СМИ
3.	Ведение официальных страниц учреждения в социальных сетях	В течение года	Специалисты по СМИ
8. Работы по поддержанию работоспособности техники			
1.	Профилактические работы по поддержанию работоспособности техники и соблюдение правил эксплуатации	В течение года	Начальники отделов по АХР Техники- программисты Педагоги ДО
2.	Оперативное взаимодействие со сторонней организацией, осуществляющей сервисное обслуживание и ремонт техники, координация ремонтных работ (в случае необходимости), оптимизация работы	В течение года	Начальники отделов по АХР Техники- программисты

	оборудования, мониторинг корректной работы программного обеспечения, его отладка и переустановка (в случае необходимости)		
3.	Замена расходных материалов	По мере необходимости	Техники-программисты
4.	Настройка и отладка работы оборудования	Ежемесячно	Педагоги ДО Техники-программисты
9. Планово-финансовая деятельность			
1.	Проведение тарификации работников учреждения на 01.09.2021 года	Август-сентябрь	Кузнецова Г.С. Трехонин А.М.
2.	Составление расчетов и обоснований для формирования штатного расписания на 01.09.2021 года	Август-сентябрь	Кузнецова Г.С. Трехонин А.М.
3.	Подготовка и предоставление руководителям структурных подразделений выписки из штатного расписания	Август-сентябрь	Кузнецова Г.С.
4.	Внесение изменений и уточнений в план финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Трехонин А.М.
5.	Участие в формировании плана закупок учреждения на 2021/22 календарный год	Ноябрь-декабрь	Трехонин А.М.
6.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022	Декабрь-январь	Трехонин А.М.
7.	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	Декабрь	Трехонин А.М.
8.	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	По мере необходимости	Трехонин А.М.
9.	Годовая бухгалтерская отчетность	Декабрь	Трехонин А.М.
10. Мероприятия по охране жизни и здоровья и технике безопасности			

1.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин: санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий	В течение года	Киселев А.И. Докторов М.Ю. Стрижов И.А. Педагоги ДО
2.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года	Сентябрь, декабрь, май	Киселев А.И. Докторов М.Ю. Стрижов И.А.
3.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	В течение учебного года	Хворостухина И.Н. Киселев А.И. Докторов М.Ю. Стрижов И.А.
4.	Ведение документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	В течение учебного года	Хворостухина И.Н.
5.	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	В течение учебного года	Хворостухина И.Н.
6.	Разработка инструкций по охране труда, а также других нормативных правовых актов в области охраны труда	В течение учебного года	Хворостухина И.Н.
7.	Организация проведения и проведение мероприятий специальной оценки условий труда	По необходимости	Хворостухина И.Н.
11. Участие в мероприятиях			
1.	Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»	Декабрь	Педагоги ДО
2.	Олимпиада Кружкового движения НТИ	Сентябрь-декабрь	Педагоги ДО

3.	Региональный технологический фестиваль «РобоФест – Нижний Новгород»	Февраль	Педагоги ДО
4.	Отборочный чемпионат «Юниор-Профи»	Март	Педагоги ДО
5.	Региональный отбор робототехнического чемпионата «FIRST ROBOTICS CHAMPIONSHIP - НИЖНИЙ НОВГОРОД»	Март	Педагоги ДО
6.	Конкурс «Большая перемена»	Апрель-октябрь 2022	Педагоги ДО

Приложение 1 к Плану работы
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
на 2021–2022 учебный год

**План работы структурного подразделения
«Творческий центр»**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Предполагаемые сроки</i>	<i>Ответственный сотрудник</i>
1. Общекультурные мероприятия			
1.	Марафон «Просто о сложном» Мастер-класс «История мультипликации»	Октябрь 2021	Смыслова Е.В. Авдониная Д.С.
2.	Эко-челлендж	Ноябрь 2021	Смыслова Е.В. Педагоги ДО
3.	Новогодний праздник «Сказке быть!»	Декабрь 2021	Варавина Н.В. Смыслова Е.В. Педагоги ДО
4.	Марафон «Просто о сложном» Мастер-класс «Виртуальная робототехника»	Январь 2022	Смыслова Е.В. Занозин Д.А.
5.	Марафон «Просто о сложном» Мастер-класс «Сценическая речь»	Февраль 2022	Смыслова Е.В. Данилогорский А.Ю.
6.	Марафон «Просто о сложном» Лекция «Доступные графические редакторы»	Март 2022	Смыслова Е.В. Бурлаков А.В.
7.	Эко-челлендж	Март 2022	Смыслова Е.В. Педагоги ДО
8.	Марафон «Просто о сложном» Мастер-класс «Upcycling и его применение в жизни»	Апрель 2022	Смыслова Е.В. Кузьмина С.И.
9.	Конкурс творческих работ «С Днем Великой Победы»	Май 2022	Смыслова Е.В. Педагоги ДО
10.	Итоговые праздники творческих объединений Центра	Май 2022 (по графику)	Варавина Н.В. Смыслова Е.В. Педагоги ДО

11.	«Инженерные каникулы – лето 22»	Июнь 2022	Варавина Н.В. Смыслова Е.В. Педагоги ДО
2. Методическая работа			
1.	Малые педагогические советы	В течение года	Варавина Н.В. Данилогорская А.С. Смыслова Е.В.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август	Варавина Н.В. Данилогорская А.С.
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогами по планированию учебного процесса	Август-сентябрь	Данилогорская А.С.
4.	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Варавина Н.В. Данилогорская А.С. Смыслова Е.В. Педагоги ДО
5.	Контроль заполнения журналов учета работы педагогами дополнительного образования	В течение года	Варавина Н.В. Данилогорская А.С. Смыслова Е.В.
6.	Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года	Варавина Н.В. Данилогорская А.С. Смыслова Е.В.
3. Работа с педагогическим составом (в т.ч. повышение квалификации)			
1.	Посещение открытых занятий педагогов ДО	По графику в течение года	Варавина Н.В. Данилогорская А.С. Смыслова Е.В.
2.	Повышение квалификации, аттестация педагогов ДО	По графику в течение года	Варавина Н.В. Данилогорская А.С. Смыслова Е.В.
3.	Проект по повышению профессиональной компетентности педагога ДО «Стратегия роста»	В течение года	Данилогорская А.С. Смыслова Е.В.

4. Аналитическая деятельность			
1.	Проведение аттестации обучающихся, в том числе: - промежуточная; - итоговая (по итогам обучения)	Декабрь 2021 Май 2022	Варавина Н.В. Смыслова Е.В.
2.	Проведение промежуточного и итогового мониторинга качества образования	Декабрь-январь Май	Смыслова Е.В. Педагоги ДО
3.	Составление информационно-статистической документации учреждения	В течение года	Варавина Н.В. Смыслова Е.В.
4.	Анализ образовательной деятельности по итогам 2021-2022 учебного года	Май 2022	Варавина Н.В. Смыслова Е.В.
5. Работа с родителями			
1.	Организация и проведение родительских собраний в творческих объединениях	В течение года	Варавина Н.В. Смыслова Е.В. Педагоги ДО
2.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Варавина Н.В. Смыслова Е.В.
3.	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях в детских объединениях	В течение года	Варавина Н.В. Смыслова Е.В. Педагоги ДО
6. Информационная работа			
1.	Информирование и просвещение родителей: - размещение на сайте Центра (на страничке для родителей) воспитательно-информационного материала (беседы, памятки и т.д.); - оформление наглядной информации на стендах (памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Варавина Н.В. Смыслова Е.В.

Приложение 2 к Плану работы
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
на 2021–2022 учебный год

**План работы структурного подразделения Детский технопарк
«Кванториум» Нижний Новгород**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Предполагаемые сроки</i>	<i>Ответственный сотрудник</i>
1. Общекультурные мероприятия			
1.	Онлайн-конкурс «Новый учебный год»	Сентябрь	Воронина М.В. Федотова Л.Н. Кропотов И.Н. Педагоги ДО
2.	Интерактивные экскурсии для обучающихся общеобразовательных организаций	Сентябрь, июнь	
3.	Умные игры	Сентябрь	
4.	Открытие программы «Предквантум»	Сентябрь	
5.	Квест «Школа Детективов»	Сентябрь	
6.	Интерактивное занятие «Soft VS Hard skills»	Октябрь	
7.	Интерактивное занятие «Секреты дизайн-мышления»	Октябрь	
8.	Интерактивное занятие «Проектная деятельность»	Октябрь	
9.	Мастер-класс «Основы работы в графическом редакторе Canva»	Октябрь	
10.	Интерактивное занятие «Учимся генерировать идеи для крутых проектов»	Октябрь	
11.	Инженерные каникулы-осень 2021	Октябрь	
12.	Умные игры	Октябрь	
13.	Мастер-класс «Основы лазерной резки и гравировки»	Октябрь	
14.	Межрегиональный конкурс по 3D-моделированию (новогодняя тематика)	Ноябрь, декабрь	
15.	Умные игры	Ноябрь	

16.	Интерактивная игра «День народного единства»	Ноябрь
17.	Мастер-класс «Создание одностраничного сайта»	Ноябрь
18.	Экомарафон	Ноябрь
19.	Кинолекторий	Ноябрь
20.	Брейн-ринг «Честное государство – сильное государство»	Ноябрь
21.	Межквантумный брейн-ринг	Ноябрь
22.	Праздничная квантонеделя в честь дня рождения детского технопарка «Кванториум» Нижний Новгород	Декабрь
23.	Гуру-лекция «Как стать волонтером», в честь дня добровольца	Декабрь
24.	Мастер-класс «Создаем духи своими руками»	Декабрь
25.	Умные игры	Декабрь
26.	Квиз «Конституция страны», в честь Дня Конституции РФ	Декабрь
27.	Акция в честь Всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь
28.	Серия новогодних мастер-классов от детского технопарка	Декабрь
29.	Интерактивный квест «Квантоновый год»	Декабрь
30.	Гуру-лекция «Факторы успеха в защите проектов»	Декабрь
31.	Караоке-баттл	Декабрь
32.	Конкурс «Квантоёлка»	Декабрь
33.	Шахматный турнир	Декабрь
34.	Умные игры	Январь
35.	Рождественский квиз	Январь
36.	Неделя профориентации	Январь
37.	Интерактивное занятие «Критическое мышление. Как это?»	Январь
38.	Выставка проектов кванторианцев детского	Январь

	технопарк «Кванториум» Нижний Новгород	
39.	Гуру-лекция «Качества современного лидера»	Январь
40.	Интеллектуальное лото	Январь
41.	Гуру-лекция «Эмоциональный интеллект»	Январь
42.	Just Dance-баттл	Январь
43.	Интерактивное занятие «Soft VS Hard skills»	Февраль
44.	Интерактивное занятие «Секреты дизайн- мышления»	Февраль
45.	Интерактивное занятие «Проектная деятельность»	Февраль
46.	Мастер-класс «Основы работы в графическом редакторе Canva»	Февраль
47.	Интерактивное занятие «Учимся генерировать идеи для крутых проектов»	Февраль
48.	Мастер-класс по спидкубингу»	Февраль
49.	Квантонаучная неделя. Неделя интересных мастер- классов, игр и лекций, в честь дня науки	Февраль
50.	Умные игры	Февраль
51.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Февраль
52.	Интерактивная беседа «Коррупция как социально- опасное явление»	Март
53.	Инженерные каникулы – весна 2022	Март
54.	Музыкальный квиз	Март
55.	Умные игры	Март
56.	Семейный мастер-класс «Мыло маме своими руками»	Март
57.	Кинолекторий	Март
58.	Космомарафон (в честь Дня космонавтики)	Апрель

59.	Космобой	Апрель	
60.	Умные игры	Апрель	
61.	Форсайт-сессия «Школа будущего»	Апрель	
62.	Дискуссионный клуб	Апрель	
63.	Математический квест «Путешествие по математической стране Умландии»	Апрель	
64.	Акция «Мой дедушка герой»	Май	
65.	Кинолекторий. Фильмы о войне	Май	
66.	Правовой квест, посвященный дню юного избирателя	Май	
67.	Умные игры	Май	
68.	Квиз в «Мире Гарри Поттера»	Май	
69.	Гуру-лекция «Искусство самопрезентации»	Май	
70.	Закрытие программы «Предквантум»	Май	
71.	«Ночь музеев 2022» с детским технопарком «Кванториум» Нижний Новгород	Май	
72.	День открытых дверей	Май	
73.	Мастер-класс «Интерактивное искусство»	Май	
74.	Шахматный турнир	Май	
75.	Выставка проектов юных кванторианцев	Июнь	
76.	Инженерные каникулы – лето 2022	Июнь	
2. Взаимодействие с образовательными организациями			
1.	Планирование работы с ОО в рамках реализации предметной области «Технология», индивидуального проекта в рамках сетевого взаимодействия	Август	Чучкова И.В.

2.	Подписание соглашений о сотрудничестве с ОО	Август	Непокорова С.А. Воронина М.В. Чучкова И.В.
3.	Работа по реализации образовательной программы (части образовательной программы) предметной области «Технология», индивидуального проекта	Октябрь-май	Чучкова И.В. Педагоги ДО
4.	Обсуждение промежуточных результатов по реализации образовательной программы (части образовательной программы) предметной области «Технология», индивидуального проекта	Январь	Чучкова И.В. Заместители директоров ОУ
5.	Анализ итоговых результатов деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Май	Чучкова И.В. Заместители директоров ОУ
6.	Круглый стол «Перспективы сотрудничества ОО на следующий учебный год»	Май	Чучкова И.В. Заместители директоров ОУ
3. Методическая работа			
1.	Комплектование групп нового полугодия (организация электронной регистрации, обработка результатов)	Август, январь	Чучкова И.В. Алексахина Э.А. Щелокова А.Н.
2.	Оказание консультационной, методической помощи педагогам ДО в разработке общеобразовательных программ дополнительного образования и методических разработок	В течение года	Чучкова И.В. Алексахина Э.А.
3.	Совершенствование (корректировка) диагностических материалов к аттестации обучающихся	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Чучкова И.В. Алексахина Э.А.

4.	Оказание методической помощи педагогам ДО в подготовке открытых занятий, soft-мероприятий	В течение года	Чучкова И.В. Алексахина Э.А. Федотова Л.Н. Кропотов И.Н.
5.	Проведение анализа открытых занятий (мероприятий) педагогов ДО	В течение года по графику	Чучкова И.В., Алексахина Э.А.
6.	Оказание консультационной, методической помощи педагогам ДО и обучающимся в подготовке к различным конкурсам, соревнованиям	В течение года	Чучкова И.В. Алексахина Э.А. Федотова Л.Н. Кропотов И.Н.
7.	Контроль за образовательной деятельностью	В течение года по графику	Чучкова И.В.
8.	Контроль за работой педагогических кадров	В течение года по плану проведения открытых занятий	Чучкова И.В. Алексахина Э.А.
4. Работа с педагогическим составом (в т.ч. повышение квалификации)			
1.	Организация консультационной работы по вопросам методики преподавания и воспитания	Август-сентябрь Декабрь-январь	Чучкова И.В.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи	В период подготовки к аттестации, в другие периоды	Чучкова И.В.
3.	Мониторинг потребности педагогических работников в материально-техническом обеспечении	В течение года	Докторов М.Ю.
4.	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов среди педагогических работников	В течение года	Чучкова И.В.
5.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и	В течение года	Чучкова И.В.

	психологических исследований		
6.	Повышение квалификации	В течение года	Чучкова И.В.
5. Аналитическая деятельность			
1.	Анализ проблем и затруднений педагогов дополнительного образования	Сентябрь, январь	Воронина М.В. Чучкова И.В.
2.	Подготовка отчетов по формам 1-ДОП и 1-ДО	Январь	Чучкова И.В.
3.	Анализ эффективности обучающих мероприятий, применяемых форм обучения	Декабрь, май	Воронина М.В. Чучкова И.В. Федотова Л.Н. Кропотов И.Н.
4.	Самоанализ	Март	Воронина М.В. Чучкова И.В.
5.	Анализ участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Июнь	Федотова Л.Н. Кропотов И.Н.
6.	Рейтингование структурного подразделения Детский технопарк «Кванториум» Нижний Новгород	Ежеквартально	Воронина М.В. Чучкова И.В. Алексахина Э.А. Федотова Л.Н. Кропотов И.Н. Булыгина К.В.
7.	Анализ работы педколлектива по самообразованию в соответствии с методическим темами	Июнь	Воронина М.В. Чучкова И.В.
6. Работа с родителями			
1.	Родительские собрания (организация учебного процесса, итоги освоения программы)	Сентябрь, январь	Чучкова И.В. Педагоги ДО
2.	Индивидуальные и групповые консультации (обратная связь педагога, родителей и обучающихся)	В течение учебного года по мере необходимости, онлайн	Чучкова И.В., Алексахина Э.А.
3.	Открытые занятия для родителей	Два раза в полугодие	Чучкова И.В. Алексахина Э.А.

4.	Совместные мероприятия, мастер-классы с родителями	Мероприятия ДТ «Кванториум» Нижний Новгород по графику	Федотова Л.Н. Кропотов И.Н.
5.	Анкетирование родителей (оценка качества образовательных услуг)	В течение полугодия, онлайн	Чучкова И.В. Алексахина Э.А.
6.	Совместное участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях (активная помощь родителей в подготовке к различным конкурсам и фестивалям, в том числе сопроводительные поездки)	В течение учебного года по мере необходимости	Федотова Л.Н. Кропотов И.Н.
7. Информационная работа			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Проведение конкурсов в соц. сетях - Обновление информации на официальном сайте: расписание, команды, описание направлений и т.д. - Составление квартального отчета: аналитика 	Сентябрь	Булыгина К.В.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Материалы о проектах и успехах кванторианцев 	Октябрь	Булыгина К.В.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций 	Ноябрь	Булыгина К.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Освещение «Инженерных каникул: мастер-классы, гуру-лекции, проектная деятельность, конкурсы и подведение итогов - Материалы о проектах и успехах кванторианцев 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - День рождения детского технопарка «Кванториум» Нижний Новгород (соц. сети, приглашение СМИ, рассылка анонсов и пост-релизов) - Материал об итоговых проектах детей - Составление годового отчета: аналитика 	Декабрь	Булыгина К.В.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Регистрация на обучение в Детском технопарке «Кванториум» Нижний Новгород - Обновление информации о наборе, анонс родительских собраний - Освещение новогодних мероприятий 	Январь	Булыгина К.В.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций 	Февраль	Булыгина К.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Освещение подготовки команд к национальным робототехническим соревнованиям - Материал к 23 февраля 		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Материал к 8 марта - Освещение «Инженерных каникул: мастер-классы, гуру-лекции, проектная деятельность, конкурсы и подведение итогов - Составление ежеквартального отчета: аналитика - Материалы о проектах и успехах кванторианцев 	Март	Булыгина К.В.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Участие кванторианцев в национальных робототехнических соревнованиях - Запуск регистрации на летние «Инженерные каникулы» - Материалы о проектах и успехах кванторианцев 	Апрель	Булыгина К.В.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Анонсирование общекультурных мероприятий - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Спецпроект к 9 мая 	Май	Булыгина К.В.

	- Материалы о проектах детей		
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Освещение «Инженерных каникул»: мастер-классы, гуру-лекции, проектная деятельность, конкурсы и подведение итогов смены - Материалы об экскурсиях и мероприятиях для групп из пришкольных лагерей - Освещение успехов кванторианцев в летний период - Составление ежеквартального отчета: аналитика 	Июнь	Булыгина К.В.
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Материалы о приезде на площадку официальных делегаций - Освещение успехов кванторианцев в летний период - Регистрация на обучение в детском технопарке «Кванториум» Нижний Новгород 2021-2022 уч.год - Освещение выездных мастер-классов и приезда делегаций 	Июль	Булыгина К.В.
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Освещение мероприятий на внешнюю аудиторию - Освещение успехов кванторианцев в летний период - Обновление информации о наборе, анонс родительских собраний - Сопровождение Дня открытых дверей 	Август	Булыгина К.В.

Приложение 3 к Плану работы
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
на 2021–2022 учебный год

**План работы структурного подразделения Детский технопарк
«Кванториум ГАЗ»**

№ п/п	Вид деятельности	Предполагаемые сроки	Ответственный сотрудник
1. Общекультурные мероприятия			
1.	КВИЗ «Качай мозги», приуроченный к началу учебного года	Сентябрь	Богданов А.С.
2.	Праздничная программа «Нам 2 года»	Сентябрь	Караван О.П.
3.	Акция «Эко-логично»	В течение года	Караван О.П.
4.	Гуру-лекция «Прокачиваем soft- skills – как применить их в образовании?»	Сентябрь	Богданов С.А.
5.	Гуру-лекция «Тайм-менеджмент – как успеть все?»	Сентябрь	Караван О.П.
6.	Мастер-класс инженерно- технической направленности	В течение года	Богданов С.А.
7.	Битва квантумов	В течение года	Караван О.П. Богданов А.С.
8.	Гуру-лекция «SMART – это просто»	Октябрь	Богданов А.С.
9.	Гуру-лекция «SCRAM для новичков»	Октябрь	Караван О.П.
10.	Межрегиональный хакатон «City Logic»	Октябрь	Богданов С.А. Караван О.П.
11.	Гуру-лекция «Успешная презентации»	Ноябрь	Караван О.П.
12.	Гуру-лекция «Дизайн- мышление»	Ноябрь	Караван О.П.
13.	Конкурс по программированию в среде Scratch	Ноябрь	Богданов С.А.
14.	Викторина в рамках недели здоровья «Соблюдай дистанцию»	Ноябрь	Караван О.П.
15.	Гуру-лекция «Мы то, что мы говорим»	Декабрь	Караван О.П.

16.	Всероссийский хакатон «City Logic»	Декабрь	Богданов С.А. Караван О.П.
17.	Интерактивная программа «В поисках Нового года»	Декабрь	Караван О.П.
18.	Онлайн-марафон «Ты сможешь»	Январь	Богданов С.А.
19.	Гуру-лекция «Большие данные»	Январь	Караван О.П.
20.	Дебаты «Здоровым быть можно»	Февраль	Богданов С.А.
21.	Гуру-лекция «Информационные технологии»	Февраль	Караван О.П.
22.	Форсайт-сессия «Будущее зависит от нас»	Февраль	Богданов С.А. Караван О.П.
23.	Гуру-лекция «Культура в нашем ДНК»	Март	Богданов С.А.
24.	Проориентационное занятие «Профессии будущего»	Март	Караван О.П.
25.	Интерактивная игра «Лидер. Команда. Успех»	Март	Богданов С.А.
26.	Гуру-лекция «ТРИЗ на каждый день»	Апрель	Караван О.П.
27.	Неделя астрономии	Апрель	Богданов С.А. Караван О.П.
28.	Квест «В мире технологий»	Апрель	Богданов С.А.
29.	«Что? Где? Когда?» с наставниками	Май	Караван О.П.
30.	Гуру-лекция «Поворот на 360»	Май	Караван О.П.
31.	Конкурс творческих проектов «Нижегородский край»	Апрель-май	Караван О.П.
32.	Ярмарка проектов	Декабрь, май	Караван О.П.
33.	Акция-марафон «Мой дедушка герой»	Март-май	Богданов С.А.
34.	«Инженерные каникулы – ты профи»	Октябрь, декабрь-январь, апрель, июнь	Караван О.П.
2. Взаимодействие с образовательными организациями			
1.	Экскурсионная программа для образовательных учреждений	В течение года	Караван О.П. Богданов С.А.
2.	Мастер-классы инженерно-технического направления для обучающихся образовательных учреждений	В течение года	Караван О.П. Богданов С.А.
3.	Инженерные каникулы для обучающихся школ Нижнего Новгорода	Ноябрь, декабрь, март	Караван О.П.

4.	Мероприятия на развитие общекультурных компетенций	В течение года	Караван О.П.
5.	Подписание соглашений о сетевой форме реализации программ	По мере необходимости	Непокорова С.А. Огородникова Ю.А.
6.	Реализация в сетевой форме предметной области «Технология» с МБОУ «Школа №169», МБОУ «Школа №119 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Школа №15»	Январь-май	Огородникова Ю.А.
7.	Реализация в сетевой форме урока «Индивидуальный проект» с МБОУ «Школа №15», МБОУ «Школа №169»	Сентябрь-декабрь	Огородникова Ю.А.
3. Методическая работа			
1.	Комплектование групп нового полугодия (организация электронной регистрации, обработка результатов)	Август, январь	Огородникова Ю.А. Исакова В.С. Слепнева М.В. Кузнецова Н.В.
2.	Малые педагогические советы	По мере необходимости	Огородникова Ю.А.
3.	Оформление методических разработок	В течение года	Исакова В.С. Слепнева М.В. Педагоги ДО
4.	Разработка образовательных программ	Июнь, декабрь-январь	Исакова В.С. Слепнева М.В. Педагоги ДО
5.	Контроль за образовательной деятельностью (выход к педагогам ДО в аудитории)	В течение года по графику	Исакова В.С. Слепнева М.В.
6.	Контроль за работой педагогических кадров	В течение года	Исакова В.С. Слепнева М.В.
4. Работа с педагогическим составом (в т.ч. повышение квалификации)			
1.	Курсы повышения квалификации для педагогов ДО от ФГБОУ ДО ФЦДО	В течение года	Огородникова Ю.А.
2.	Методические встречи	Один раз в две недели	Огородникова Ю.А.
3.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Огородникова Ю.А.

4.	Организация работы по аттестации педагогических работников	По графику	Исакова В.С.
5.	Мониторинг потребности педагогических работников в материально-техническом обеспечении	В течение года	Киселев А.И.
5. Аналитическая деятельность			
1.	Заполнение статистической отчетности по запросу Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	В течение года	Огородникова Ю.А. Исакова В.С. Богданов С.А. Караван О.П.
2.	Самоанализ	Март	Огородникова Ю.А. Исакова В.С. Богданов С.А. Караван О.П.
3.	Подготовка отчетов по формам 1-ДОП и 1-ДО	Январь	Исакова В.С.
4.	Аналитическая справка по итогам учебного года	Май	Огородникова Ю.А. Исакова В.С. Богданов С.А. Караван О.П.
6. Работа с родителями			
1.	Дни открытых дверей в Детском технопарке	Август, январь, май	Исакова В.С. Караван О.П. Богданов С.А. Педагоги ДО
2.	Родительские собрания перед началом учебного модуля	Сентябрь, январь	Огородникова Ю.А.
3.	Индивидуальные и групповые консультации (обратная связь педагога, родителей и обучающихся)	По мере необходимости	Огородникова Ю.А. Исакова В.С. Слепнева М.В. Педагоги ДО
4.	Информирование о мероприятиях, конкурсах и т.д.	По мере необходимости	Кузнецова Н.В.
5.	Поддержка связи с педагогами через чаты/группы в социальных сетях	В течение года	Педагоги ДО
6.	Образовательный интенсив «Сила поколений»	Март	Богданов С.А. Караван О.П.

7.	Анкетирование родителей (оценка качества образовательных услуг)	Декабрь, май	Исакова В.С. Слепнева М.В.
7. Информационная работа			
1.	Обновление информации на сайте организации	По мере необходимости	Крайнова Я.П.
2.	Обновление информации на информационных ресурсах организации	По мере необходимости	Крайнова Я.П.
3.	Обновление информации на стендах	По мере необходимости	Крайнова Я.П.
4.	Освещение работы ДТ «Кванториум ГАЗ» в социальных сетях	По мере необходимости	Крайнова Я.П.

Приложение 4 к Плану работы
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
на 2021–2022 учебный год

**План работы структурного подразделения
«Мобильный технопарк «Кванториум»**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Предполагаемые сроки</i>	<i>Ответственный сотрудник</i>
1. Общекультурные мероприятия			
1.	Презентация деятельности Мобильного технопарка «Кванториум» на Дне города	Август	Коновалова О.Б. Сотрудники «МТ «Кванториум»
2.	Презентация деятельности Мобильного технопарка «Кванториум» на Августовском форуме руководителей и педагогических работников Нижегородской области	Август	Коновалова О.Б.
3.	Проведение инженерного интенсива для педагогов агломераций Сокольский г.о. Ковернинский муниципальный округ Городецкий муниципальный район Лысковский муниципальный округ Перевозский г.о. Дальнеконстантиновский муниципальный район	По согласованию с районами	Коновалова О.Б. Сотрудники МТ Кванториум
4.	Участие в региональных и Всероссийских мероприятиях по заданию учредителя	В течение года	Коновалова О.Б.
5.	Организация обучающихся творческих объединений в конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение года	Педагоги ДО
2. Взаимодействие с муниципальными образованиями/образовательными организациями			
1.	Организационная работа по составлению и подписанию	За 7 дней до начала	Коновалова О.Б. Шпикина С.И.

	нормативных правовых документов с представителями агломераций: Договор о сетевом взаимодействии реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Договор на гостиничные услуги.	образовательного процесса в агломерации	
2.	Подготовка и выпуск приказов о зачислении и об отчислении обучающихся в мобильный технопарк «Кванториум»	В первый и последний день нахождения в агломерации	Коновалова О.Б Варавина Н.В.
3.	Проведение торжественных открытий работы мобильного технопарка Кванториум в агломерациях и в рамках закрытия агломераций проведение Ярмарки достижений	Даты определяются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Коновалова О.Б
4.	Планирование работы с ОО в рамках реализации предметной области «Технология», индивидуального проекта в рамках сетевого взаимодействия	Август-сентябрь	Коновалова О.Б. Шпикина С.И.
5.	Работа по реализации образовательной программы (части образовательной программы) предметной области «Технология», индивидуального проекта	Октябрь-май	Шпикина С.И. Педагоги ДО
6.	Обсуждение результатов по реализации образовательной программы (части образовательной программы) предметной области «Технология», индивидуального проекта	Последняя неделя работы в агломерации	Коновалова О.Б. Шпикина С.И. Педагоги ДО Руководитель ОО – базовой школы агломерации

3. Методическая работа

1.	Прохождение курсов повышения квалификации для специалистов по проектной деятельности от Федерального центра дополнительного образования.	Сентябрь-октябрь	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
2.	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ	Июнь-Август	Назарова Е.С. Педагоги ДО
3.	Разработка методических материалов по ведению урока «Технология»	Сентябрь	Шпикина С.И. Педагоги ДО
4.	Разработка мастер-классов для обучающихся и педагогов по содержанию квантумов	В течение года	Назарова Е.С. Педагоги ДО
5.	Участие в информационных веб семинарах от Фонда	В течение года	Коновалова О.Б.
6.	Обучение сотрудников структурного подразделения в части совершенствования их профессиональных компетенций, создание условий для изучения ими нормативных правовых документов с учетом их изменений	В течение года	Коновалова О.Б. Назарова Е.С. Шпикина С.И.
7.	Разработка планов работы педагогов дополнительного образования	1 раз в полгода	Коновалова О.Б. Назарова Е.С.
8.	Совершенствование (корректировка) диагностических материалов к входной и итоговой диагностики обучающихся	В течение года	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
9.	Создание условий для повышения уровня образования сотрудников структурного подразделения, повышения их квалификации и организация работы по защите квалификационных категорий в соответствии с требованиями,	В течение года	Коновалова О.Б. Назарова Е.С. Шпикина С.И.

	предъявляемыми к процедуре аттестации педагогических работников системы образования		
10.	Разработка ИОМ педагогов дополнительного образования	В течение года	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
11.	Работа с порталом «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области»	В течение года	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
4. Работа с педагогическим составом (в т.ч. повышение квалификации)			
1.	Подготовка логистической карты передвижения мобильного технопарка Кванториум	До 20 числа каждого месяца	Ягунов С.В.
2.	Обучающие информационно-методические семинары для педагогов дополнительного образования	Ежемесячно	Варавина Н.В. Назарова Е.С. Шпикина С.И.
3.	Мониторинг профессионального мастерства педагогов ДО	В течение года	Коновалова О.Б. Варавина Н.В. Назарова Е.С. Шпикина С.И.
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах	По мере объявления	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
5.	Мониторинг потребности педагогических работников в материально-техническом обеспечении	В течение года	Ягунов С.В.
5. Аналитическая деятельность			
1.	Анализ эффективности обучающих мероприятий, применяемых форм обучения	По итогам работы в агломерации	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
2.	Самоанализ	Май	Коновалова О.Б.
3.	Анализ участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Май	Назарова Е.С. Шпикина С.И.
4.	Анализ работы педколлектива по самообразованию в соответствии с методическими темами	В течение года	Назарова Е.С.
5.	Анализ итоговых результатов деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Май	Шпикина С.И.

6. Работа с родителями			
1.	Презентационные сообщения о деятельности «МТ «Кванториум» на родительских собраниях обучающихся	На первой неделе работы в агломерации	Коновалова О.Б. Назарова Е.С. Педагоги ДО
2.	Проведение открытых занятий для родителей (законных представителей)	На последней неделе работы в агломерации	Коновалова О.Б. Назарова Е.С. Педагоги ДО
7. Информационная работа			
1.	Подготовка и размещение на сайте пост и пресс релизов о деятельности МТ Кванториум	В течение года	Специалист по СМИ
2.	Передача информации о деятельности МК для инстаграмм	В течение года	Специалист по СМИ
3.	Ведение группы ВК	В течение года	Специалист по СМИ
4.	Организация взаимодействия с региональными и муниципальными СМИ	В течение года	Специалист по СМИ
5.	Привлечение социальных партнеров для реализации совместных проектов, расширение перечня некоммерческих организаций-партнеров	В течение года	Коновалова О.Б. Шпикина С.И.