

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций
«КВАНТОРИУМ»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 01-15/01

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Плана мероприятий и состава комиссии по
противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»**

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, повышения эффективности функционирования ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» за счёт снижения рисков проявления коррупции в деятельности ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» на 2026 год (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3).
4. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение 4).
5. Разместить на официальном сайте учреждения План мероприятий и состав комиссии по противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

6. Предоставлять ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала информацию о ходе реализации Плана и проводимых в Центре мероприятий по противодействию коррупции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long diagonal stroke extending upwards and to the right.

С.А. Непокорова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО «ЦМИНК
«КВАНТОРИУМ»
от 12.01.2026 г. № 01-15/01

ПЛАН МЕРОПИАТИЙ
по противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
на 2026 год

г. Нижний Новгород
2026 год

План работы по противодействию коррупции в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (далее - Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 03.08.2018 г.) «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 04.05.2011 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций.

Цель: предупреждение и пресечение коррупционных проявлений в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ», обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о коррупционных фактах;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Ожидаемые результаты:

- отсутствие коррупционных проявлений со стороны всех участников образовательного процесса Центра;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия и контроль			
1.1	Утверждение плана мероприятий и состава комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Директор	Январь 2026
1.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах и собраниях	Директор	Не реже 2 раз в год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	коллектива		
2. Мониторинг и работа с обращениями			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Нижегородской области	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о возможных коррупционных правонарушениях	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.3	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам антикоррупционной политики и качества услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Май, декабрь 2026
2.4	Контроль за соблюдением законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3. Правовое просвещение и обучение			
3.1	Ознакомление работников с локальными антикоррупционными актами под роспись	Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела кадров	При приеме на работу, ежегодно
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции и служебной этики	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие
3.3	Информирование родительской общественности о мерах противодействия коррупции	Заместитель директора, педагоги	В течение года
4. Обеспечение прозрачности и контроль деятельности			
4.1	Поддержка и совершенствование функционирования официального сайта Центра, размещение антикоррупционных материалов и каналов обратной связи	Администратор сайта, ответственные должностные лица	Постоянно
4.2	Контроль за выполнением работ по ремонту, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.3	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
4.4	Проведение мероприятий по оценке качества образовательной деятельности (аттестация кадров, мониторинги, самоанализ)	Заместитель директора, начальник отдела по УМР	Сентябрь, май
4.5	Проведение инвентаризации имущества Центра	Начальник отдела по АХР, главный бухгалтер	Ежегодно
4.6	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся,	Директор, заместитель директора, начальник	Ежегодно

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	увольнения работников	отдела по УМР, начальник отдела кадров	
4.7	Контроль за обоснованностью установления стимулирующих выплат и премирования работников	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.8	Обеспечение исполнения обязанности работников сообщать о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5. Воспитательная работа с обучающимися			
5.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Педагоги-организаторы, педагоги	В течение учебного года
6. Кадровая работа и профилактика			
6.1	Доведение требований служебного поведения и ответственности до сведения сотрудников	Начальник отдела кадров, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
6.2	Контроль за соблюдением установленных процедур работниками, замещающими должности с коррупционными рисками	Директор	Постоянно
6.3	Применение мер дисциплинарного воздействия за нарушения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере выявления
7. Взаимодействие с уполномоченными органами			
7.1	Содействие проведению проверок контрольно-надзорными и правоохранительными органами	Директор	По мере запросов
7.2	Рассмотрение и исполнение предписаний, представлений и запросов уполномоченных органов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В установленные сроки

Контроль за реализацией настоящего Плана осуществляют директор и Комиссия по противодействию коррупции учреждения. Информация о ходе выполнения Плана подлежит размещению на официальном сайте.

СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

ФИО	Должность	Функции
Сухушин Кирилл Вячеславович	Заместитель директора, председатель комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – координация работы по реализации антикоррупционной политики; – подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики
Слепнёва Мария Владимировна	Методист, заместитель председателя	<ul style="list-style-type: none"> – мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Центра; – подготовка проектов локальных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции – своевременное обновление перечня нормативно-правовых документов и электронной базы документов по антикоррупционной тематике
Чучкова Инга Вячеславовна	Начальник отдела по УМР, секретарь комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – организация правового просвещения и антикоррупционного образования сотрудников; – подготовка проектов локальных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции
Кузнецова Галина Сергеевна	Начальник отдела кадров, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – организация правового просвещения и антикоррупционного образования сотрудников; – рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Центр и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов; – обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка
Шпикина София Ивановна	Методист, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – мониторинг изменений действующего законодательства в сфере антикоррупционной политики; – подготовка мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения
Волков Сергей Михайлович	Методист, член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> – принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; – организация правового просвещения и антикоррупционного образования сотрудников

Перечень

должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальники отдела по учебно-методической работе;
5. Начальник отдела по административно-хозяйственной работе;
6. Педагог-организатор;
7. Секретарь учебной части;
8. Педагог дополнительного образования.

**Перечень функций, при реализации которых
наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей;
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности;
6. Оплата труда.