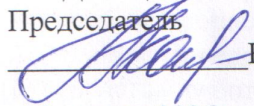


Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Центр молодежных инженерных и научных
компетенций
«КВАНТОРИУМ»

СОГЛАСОВАНО
Советом коллектива
ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
Председатель


Н.К. Коняева
«18» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»



С.А. Непокорова
«18» марта 2026г.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008FB9C1EB3F54B55FC1C52D48773A74CC
Владелец: Непокорова Светлана Александровна
Действителен: с 30.10.2025 по 23.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

2026г.

1. Область применения

1.1 Положение «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда ГБУ ДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (далее Положение) устанавливает порядок обучения, проверки знаний требований охраны труда, а также допуска работников (далее Учреждение) к руководству работами или самостоятельному выполнению работ.

1.2 Положение не отменяет и не заменяет специальных требований к обучению, инструктажу и проверке знаний работников, которые установлены органами государственного надзора и контроля, а также дополнительными требованиями организаций, по заказу и, в интересах которых Учреждение осуществляет свою деятельность.

1.3 Реализация требований Положения направлена на снижение травматизма и аварийности в Учреждении, которое должно быть достигнуто за счет:

- установления единого подхода к проведению обучения по охране труда перед допуском персонала к руководству работами или самостоятельному ведению работ;
- исключения допуска к руководству или самостоятельному ведению работ персонала, который не прошел обучение в порядке, установленном Положением;
- проведения контроля уровня знаний у персонала, необходимого для правильного руководства работами или безопасного их выполнения работ перед началом и в процессе трудовой деятельности.

1.4 Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

2 Нормативные ссылки

В Положении используются нормативные ссылки на следующие документы:

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

2.2 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины и определения:

3.1.1 **безопасность:** Отсутствие неприемлемого (недопустимого) риска на рабочем месте, связанного с возможностью причинения вреда здоровью или имуществу, или окружающей среде.

3.1.2 **безопасность труда:** Состояние условий труда, при которых исключено воздействие опасного и вредного производственных факторов на работника.

3.1.3 **безопасные условия труда:** Условия труда, при которых воздействие опасного и вредного производственных факторов исключено или уровни их воздействия на работника не превышают установленных нормативов.

3.1.4 **вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3.1.5 **инструктаж:** Вид обучения, объяснения задания, сопровождается последующей проверкой усвоенного и регистрацией в специальном журнале. Исходя из содержания и назначения инструктаж бывает вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

3.1.6 **квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.7 **наставник:** Наиболее опытный сотрудник Учреждения, имеющий высшую квалификацию и опыт работы по специальности и/или по выполняемой работе не менее 5 лет, а также непрерывный стаж работы не менее 3 лет, который по поручению Учреждения принимает на себя функцию обучения безопасным методам работы другого сотрудника Учреждения.

3.1.8 **обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в

повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.1.9 обучение на рабочем месте: Процесс обучения, предусматривающий организацию учебного процесса на рабочем месте с отрывом от производства, при этом допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

3.1.10 основная профессия: Профессия, на исполнение работ по которой работник и работодатель заключили между собой трудовой договор.

3.1.11 опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

3.1.12 охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.1.13 проверка знаний: Установление уровня теоретических знаний работника, необходимого для безопасного выполнения производственных обязанностей по профессии или виду предстоящей работы.

3.1.14 работник: Физическое лицо, вступившие в трудовые отношения с работодателем.

3.1.15 работодатель: Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

3.1.16 рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

3.1.17. руководитель: Работник, на которого официально возложены функции управления коллективом, организации его деятельности и безопасного ведения работ.

3.1.18. специалист: Инженерно-технический работник Учреждения, обладающий специальными знаниями по какому-либо направлению деятельности с функциями управления (технологи, механики и т. д.).

3.1.19 специальные требования к обучению: Требования к обучению, инструктажу и проверке знаний, установленные требованиями федеральных органов исполнительной власти (МЧС России, Ростехнадзор, Роструд и другие).

3.1.20 стажировка: Обучение работника в процессе трудовой деятельности для приобретения опыта безопасного ведения работы или повышения квалификации по профессии в течение определённого времени.

3.1.21 структурное подразделение: Структурный элемент организационной структуры Учреждения, официально выделенный орган управления с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

Примечание-К подразделениям относятся: отдел, служба, группа и т.д.

3.1.22 условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (микроклимат, механические колебания, излучения, температуру, освещение, физическая нагрузка и др., которые обусловлены самим процессом труда).

3.2.В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ОТ	- Охрана труда
СИЗ	- Средства индивидуальной защиты

4 Общие положения

4.1 Все работники, поступившие на работу в Учреждение, должны отвечать квалификационным требованиям, установленным к замещаемой должности должностной

инструкцией, рабочей профессии - рабочей инструкцией, а привлекаемые к отдельным видам работ - иметь квалификацию, необходимую для правильного и безопасного выполнения этой работы.

4.2 Обучение работников с присвоением квалификации, а также в целях повышения квалификации проводится в специализированных учебных заведениях, уполномоченных проводить данный вид обучения.

4.3 Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения безопасным методам труда на рабочем месте, проверки знаний, допуск/отстранение от самостоятельной работы работников структурного подразделения, в том числе оформление документов, предусмотренных Положением по этим процедурам, возлагается на руководителя этого подразделения.

4.4 Ответственность за организацию работ по обучению и проверке знаний работников возлагается на руководителя Учреждения.

4.5 Ответственность за качественное обучение и своевременное прохождение проверки знаний возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.6 Контроль за своевременное прохождение обучения и проверки знаний возлагается на специалиста по охране труда специалиста по охране.

4.7 Ответственность за организацию проведения своевременного обучения работников вопросам безопасности труда с отрывом от работы возлагается на специалиста по охране труда.

4.8 Методическое руководство и контроль за правильной организацией, своевременным и качественным обучением работников безопасным методам труда, по охране труда, проверкой практических навыков, знаний, а также правильным допуском к руководству или самостоятельному выполнению работ, оформлением документации, указанной в Положении, возлагается на специалиста по охране труда.

4.9 Положение не отменяет и не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа.

4 Инструктаж по охране труда

5.1 Общие требования

5.1.1 Инструктаж по охране труда - одна из форм теоретического обучения работников правильным и безопасным методам и приемам выполнения работы, использованию СИЗ, правильному поведению на рабочем месте и территории Учреждения, правильной организации рабочего места и последовательному выполнению операций при ведении работ.

5.1.2 Инструктажи по охране труда (далее - инструктаж) по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - первичный;
 - повторный;
 - внеплановый;
- целевой.

5.1.3 Каждый вид инструктажа проводится в установленном порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

5.1.4 Целью проведения инструктажей является ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, принимаемыми мерами для исключения или снижения воздействия на организм этих факторов, а также правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы, использования СИЗ и т.д. на практике.

5.1.5 Инструктаж может проводить руководитель подразделения, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охране труда в порядке, установленном Положением, на которого возлагается ответственность за ведение и хранение журналов для регистрации проводимых ими инструктажей.

5.1.6 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и

должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

5.1.7 Регистрация инструктажей производится:

- Вводный инструктаж – в Журнале регистрации вводного инструктажа;
- Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный) внеплановый – в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Целевой инструктаж – в Журнале регистрации целевого инструктажа.

5.2 Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж) проводится со всеми вновь принятыми работниками и иными лицами, участвующими в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лицами, проходящими производственную практику) в Учреждение.

5.2.2 Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда.

5.2.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда с учетом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, специфики деятельности Учреждения.

5.2.4 Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа. Ответственность за ведение и хранение Журнала возлагается на специалиста по охране труда.

5.2.6 Направление работника к непосредственному руководителю, где расположено его рабочее место, после прохождения вводного инструктажа производит специалист по охране труда.

5.3 Первичный инструктаж по охране труда

Первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте с работниками до начала выполнения ими работы.

5.3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы;
- с лицами, проходящими производственную практику.

5.3.2 Целью первичного инструктажа является обучение каждого работника правильным и безопасным приемам выполнения работ, в т.ч. по обслуживанию и использованию оборудования, инструментов и иных приспособлений, материалов, реагентов и веществ, правильному применению и использованию СИЗ, а также действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

5.3.3 Первичный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник:

5.3.4 Первичный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов выполнения работ.

5.3.5 Первичный инструктаж проводится по Программе(ам) первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, разработанной непосредственным руководителем, с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемым к рабочей профессии и видам работ, выполняемых работником. Программа(мы) первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждается руководителем Учреждения.

5.3.6 Пересмотр Программы(амм) первичного инструктажа на рабочем месте производится при изменении или пересмотре инструкций по охране труда, правил и норм безопасности, изменении технологического процесса производства, но не реже 1 раза в 5 лет.

5.3.7 Проведение первичного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4 Повторный инструктаж по охране труда

Повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте.

5.4.1 Целью повторного инструктажа является периодическое напоминание, а также восстановление в памяти и углубление знаний о безопасных приемах и методах ведения работы.

5.4.2 Повторный инструктаж проводится по Программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.4.3 Повторный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник.

5.4.4 Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

5.4.5 Проведение повторного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации повторного инструктажа на рабочем месте.

5.5 Внеплановый инструктаж по охране труда

5.5.1. Целью проведения внепланового инструктажа является доведение информации об изменениях требований охраны труда.

5.5.2 Внеплановый инструктаж по охране труда (далее внеплановый инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте в следующих случаях:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

5.5.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель, в чьем непосредственном подчинении находится.

5.5.4. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с каждым работником и группой работников, выполняющих одинаковую работу.

5.5.5. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.5.6. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в Журнале регистрации внепланового инструктажа на рабочем месте.

5.6 Целевой инструктаж по охране труда

5.6.1 Целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте непосредственным руководителем работ.

5.6.2 Целью целевого инструктажа является обучение работников требованиям безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту и условиям проведения работы, заострение внимания на существующих опасных и вредных производственных факторах, и мерах, исключающих их воздействие на работника.

5.6.3 Целевой инструктаж проводится с работниками до начала выполнения ими работ при:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

5.6.4 Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), инструкции по охране труда для вида выполняемой работы, либо по другому документу, регламентирующему порядок выполнения этого вида работ и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.6.5 Проведение целевого инструктажа регистрируется в Журнале регистрации целевого инструктажа, а инструктажа, проводимого перед началом работы повышенной опасности в наряде-допуске.

5.6.6 Целевой инструктаж может не проводиться по решению руководителя Учреждения, в случае периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей.

5.6.7 При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6 Обучение и проверка знаний правил оказания первой помощи

6.1. Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Учреждения, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, представляющий собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

6.2. В процессе трудовой деятельности работники периодически, но не реже 1 раза в 3 года, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться с отрывом от производства в учебном заведении или силами Учреждения с отрывом от производства на рабочем месте в виде теоретических и практических занятий с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.4. Для осуществления процесса обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, Учреждение должно иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников, оборудования, технических средств обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда;

6.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводит работник, прошедший подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедший подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

6.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится по программе,

разработанной специалистом по охране труда, согласованной с главным инженером и утвержденной руководителем Учреждения. Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса.

6.7. Результаты проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим регистрируются в протоколе проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.8. Проверка знаний приемам оказания первой помощи у работников подразделяется на:

- плановую
- внеплановую.

6.9. Плановая проверка знаний проводится не позднее 60 календарных дней с даты заключения трудового договора и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года.

6.10. Внеплановая проверка знаний приемам оказания первой помощи, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

6.11. Проверку знаний приемам оказания первой помощи проводит комиссия, назначенная приказом по Учреждению. В состав комиссии должно входить не менее трех человек, из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний приемам оказания первой помощи в учебном центре.

6.12. Результат проверки знаний считается положительным, если работник ответил правильно не менее чем на 80% заданных вопросов.

6.13. Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний приемам оказания первой помощи работников. Результат проверки знания требований охраны труда содержат оценку "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

6.14. Ответственность за хранение оригиналов протоколов проверки знаний работников возлагается на специалиста по охране труда.

6.15. При неудовлетворительном результате проверки знаний работнику выделяется время для подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней.

6.16. Работник, показавший неудовлетворительные результаты при плановой проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ в порядке, установленном Положением.

6.17. После положительных результатов проверки знаний требований ОТ производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ в порядке, установленном Положением.

7 Обучение требованиям охраны труда

7.1. Не позднее 60 календарных дней после приема на работу, а также работники, переводимые на другую работу, работники должны пройти обучение требованиям охраны труда.

7.2. Обучение требованиям охраны труда включает в себя:

- обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для руководителей и специалистов);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности;
- применению средств индивидуальной защиты;
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

7.3. Не проводится плановое обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда при переводе работника, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения в случае, если работник прошел необходимое ему обучение по охране труда, и при этом сохраняются условия труда

работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

7.4. В процессе трудовой деятельности работники Учреждения периодически, но не реже 1 раза в 3 года, проходят плановое обучение требованиям охраны труда, согласно разработанных Программ обучения. При выполнении работ повышенной опасности не реже 1 раза в год.

7.5. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано при актуализации программ обучения.

7.6. Актуализация программ обучения осуществляется в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

7.7. Внеплановое обучение должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня актуализации программ обучения.

7.8. Обучение требованиям охраны труда проводит непосредственный руководитель, либо специально назначенный для этих целей работник. Лица, привлекаемые для обучения требованиям охраны труда, должны быть обучены в учебном центре. Обучение требованиям охраны труда предшествует проведению проверки знаний требований ОТ.

7.9. Обучение требованиям охраны труда проводится по программе обучения для профессии, разработанной специалистом по охране труда при непосредственном участии руководителя подразделения в чьем подчинении, находится работник, и утвержденной руководителем Учреждения.

7.10. Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса. В теоретический курс включаются требования законодательства и внутренних документов Учреждения в области охраны труда, в практический курс, включающий в себя формирование умений и навыков применения средств индивидуальной защиты и безопасного выполнения работ.

7.11. При выполнении работ по нескольким профессиям, основной и совмещаемым, после обучения требованиям охраны труда для основной профессии проводится обучение требованиям охраны труда для каждой совмещаемой профессии в объеме специального курса для каждой совмещаемой профессий.

7.12. Обучение требованиям охраны труда завершается проверкой знаний, которые проводятся в порядке, установленном Положением.

7.13. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, которые в Учреждении, согласно нормам СИЗ не применяются, поэтому обучение СИЗ проводится в рамках инструктажа на рабочем месте.

8 Проверка знаний требований охраны труда

8.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.2. Проверка знаний требований ОТ работников Учреждения проводится в объеме требований нормативных документов по ОТ, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями.

8.3. Проверка знаний требований ОТ у работников рабочих профессий проводится в объеме требований инструкций по ОТ для профессии или виду выполняемой работы, а также дополнительных специальных требований, предъявляемых к профессии или виду работы. При выполнении работником рабочей профессии видов работ, относящихся к нескольким

профессиям (совмещение профессий), проверка знаний проводится по каждой профессии.

8.4. Проверка знаний требований ОТ проводится после обучения и подразделяется на:

- плановую;
- внеплановую.

8.5. Плановая проверка знаний проводится перед допуском к руководству работами или самостоятельному ведению работ не позднее 60 календарных дней после приема на работу или назначения на должность, а также при переводе на другую должность или другое рабочее место с измененными условиями труда и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года.

8.6. Внеплановая проверка знаний требований ОТ, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится после проведения обучения при актуализации программ. Актуализация программ проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

8.7. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

8.8. Проверку знаний требований ОТ проводит комиссия, назначенная приказом по Учреждению. В состав комиссии должно входить не менее трех человек, из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, приемам оказания первой помощи в учебном центре.

8.9. Проверка знаний требований ОТ проводится по билетам, либо с использованием электронных контрольно-обучающих программ.

8.10. Перечень вопросов, а также билеты для проведения проверки знаний требований ОТ для работников рабочих профессий составляет специалист по охране труда.

8.11. Результат проверки знаний считается положительным, если работник ответил правильно не менее чем на 80% заданных вопросов.

8.12. Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ работников. Результаты проверки знаний по проверке знаний приемам оказания первой помощи работников также оформляются протоколом заседания комиссии. Результат проверки знания требований охраны труда содержат оценку "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

8.13. Ответственность за хранение оригиналов протоколов проверки знаний работников рабочих профессий возлагается на специалиста по охране труда.

8.14. При неудовлетворительном (отрицательном) результате проверки знаний работнику выделяется время для подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней.

8.15. Работник, показавший неудовлетворительные результаты при проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ в порядке, установленном Положением.

8.16. После положительных результатов проверки знаний требований ОТ производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ в порядке, установленном Положением.

8.17. Для работников, включенных в утвержденный Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку, проверка знаний проводится после прохождения стажировки.

9 Стажировка

9.1. Стажировка назначается после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда.

9.2. Руководителем Учреждения утвержден Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

9.3. В связи с отсутствием в учреждении работ повышенной опасности, стажировка по охране труда не назначается.

10 Отстранение от работы

10.1. Работник, показавший неудовлетворительные знания по результатам проверки знаний требований ОТ, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний или аттестации, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 76 ТК РФ отстраняется от выполнения или руководства работами до положительного результата проверки знаний или аттестации.

10.2. Отстранение от работы производится приказом по Учреждению с ознакомлением сотрудника. Заработная плата в период отстранения работника от работы не выплачивается.

10.2. С работником, показавшим неудовлетворительные знания при повторной проверке знаний, может быть расторгнут трудовой договор согласно п.3 статьи 81 Федерального Закона №90 – ФЗ от 30.06.2006.

Разработал:

Специалист по охране труда

А.Г. Ширшов

прохождения стажировки.

9 Стажировка

9.1. Стажировка назначается после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда.

9.2. Руководителем Учреждения утвержден Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

9.3. В связи с отсутствием в учреждении работ повышенной опасности, стажировка по охране труда не назначается.

10 Отстранение от работы

10.1. Работник, показавший неудовлетворительные знания по результатам проверки знаний требований ОТ, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний или аттестации, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 76 ТК РФ отстраняется от выполнения или руководства работами до положительного результата проверки знаний или аттестации.

10.2. Отстранение от работы производится приказом по Учреждению с ознакомлением сотрудника. Заработная плата в период отстранения работника от работы не выплачивается.

10.2. С работником, показавшим неудовлетворительные знания при повторной проверке знаний, может быть расторгнут трудовой договор согласно п.3 статьи 81 Федерального Закона №90 – ФЗ от 30.06.2006.

Разработал:

Специалист по охране труда



А.Г. Ширшов