

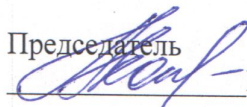
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Центр молодежных инженерных и научных
компетенций

«КВАНТОРИУМ»

СОГЛАСОВАНО
Советом коллектива

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

Председатель

 Н.К. Коняева

Протокол № 2
« 29 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГБУ ДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»



Непокурова

» мая 2026г.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008FB9C1EB3F54B55FC1C52D48773A74CC
Владелец: Непокурова Светлана Александровна
Действителен: с 30.10.2025 по 23.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА

2026г.

ВВЕДЕНИЕ.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
1.3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	9
II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ.....	10
2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	10
2.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	12
III. ПЛАНИРОВАНИЕ.....	12
IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ). 14	
4.1. Обязанности в сфере охраны труда.....	14
4.1.1. Учреждение.....	14
4.1.2. Руководитель Учреждения через руководителей всех уровней управления.....	17
4.1.3. Работник Учреждения.....	18
4.1.4. Специалист по охране труда Учреждения.....	19
4.1.5. Руководители всех уровней управления Учреждения.....	20
4.1.6. Специалист по кадрам.....	22
4.2. Права по охране труда работодателя и работника.....	22
4.2.1. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):.....	22
4.2.2. Работник имеет право (ст. 216 ТК РФ) на:.....	22
V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.....	23
1. Базовые процессы СУОТ.....	23
1.1. Специальная оценка условий труда.....	23
1.2. Оценка профессиональных рисков.....	29
2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе 30	
2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.....	30
2.2. Проведение обучения работников.....	35
2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами.....	42
3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.....	43
3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.....	43
3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.....	44
3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.....	46
3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.....	47
3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов 48	
3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.....	48
4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда.....	49
4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников.....	49
4.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.....	49
4.3. Обеспечение социального страхования работников.....	50
4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами	

исполнительной власти	53
5. Процессы, предоставленные группу процессов реагирования на ситуацию	54
5.1. Реагирование на аварийные ситуации	54
5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).....	55
5.3. Реагирование на профессиональные заболевания.....	56
VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ	63
VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	64
III. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.....	65
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	65

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ» (далее- Учреждение) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы в организации.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности организации, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда. Учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Учреждения и работодателя.

Положение о СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локально нормативном документе с учетом настоящего положения.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Разработка и внедрение Положения СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) привлечения к исполнению по заданию Учреждения работ подрядных организаций и заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении о системе управления охраной труда Учреждения (далее –Положение) использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
5. Приказ Минтруда России № 223н от 20 апреля 2022 г. «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
7. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников"
8. Приказ Минздрава России от 30 мая 2023 г. № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»
9. Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
10. Министерство здравоохранения РФ Приказ от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами";
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств";
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места";
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению

случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица));

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";

18. Приказ Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

19. Приказ Минтруда России № 894 от 17 декабря 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

20. Приказ Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении использованы следующие термины и определения:

авария – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

инструктор по охране труда – лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний;

микротравма – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего;

несчастный случай на производстве – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

объект – производственные площадки и объекты, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки, территорию и другие инженерные сооружения;

опасность – потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

опасное происшествие – происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией;

организатор обучения – организация или индивидуальный предприниматель, организующий и проводящий обучение, включая проверку знаний своих работников, как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают;

организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

проверка состояния охраны труда – систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

профессиональные заболевания – заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом;

санитарные принадлежности - средства для поддержания обязательных санитарных нормативов и обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий на рабочем месте при выполнении технологических операций.

средства коллективной защиты – средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом;

травма производственная – травма, полученная пострадавшим работником при

несчастном случае на производстве;

требования безопасности труда (требования безопасности) – требования, установленные законодательными актами, техническими регламентами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, техническими требованиями, техническими заданиями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работника;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

человеческий фактор – совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным и профессиональным заболеваниям.

1.3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Структурная схема “Система управления охраной труда Учреждения разработана с применением Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н “Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда” и национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 “Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию”.

Нумерация разделов и мероприятий соответствует нумерации разделов Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н “Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда”. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждение, и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органа надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных актов.

Положение является единым локальным нормативным документом в области охраны труда Учреждения. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Учреждение, и являются обязательными для всех лиц,

находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения. Применение Положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с Учреждением. Положение о СУОТ утверждается приказом по Учреждению.

Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочий.

II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда (далее - Политика) является:

- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и разработана в соответствии с спецификой деятельности и организации работ в Учреждение, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

Политика Учреждения разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и распространяется на все структурные подразделения Учреждения. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Учреждение принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, и других требований, которые Учреждение обязалось выполнять;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;

- содействие организованному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Основными направлениями Политики являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие Учреждения с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников тем самым создает обязательство у работодателя совершенствовать СУОТ;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- включение обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при выявлении) в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний(при выявлении), а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Для решения поставленных целей и задач Учреждение стремится обеспечить:

- осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев;
- внедрение передовых научных разработок и современных технологий с целью последовательного снижения доли тяжелого ручного труда;
- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;
- проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;
- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;
- регулярный анализ опасностей и профессиональных рисков;
- выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты Учреждения для проведения работ, действующих в организации стандартов и правил в области охраны труда и здоровья работников;
- вовлечение работников Учреждения в активное участие в работе по охране труда;
- информирование работников Учреждения, а также организованности деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда;
- по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников Учреждения.

Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Доведение Политики до сведения работников Учреждения осуществляется путем:

- информирования в ходе проведения вводного инструктажа;
- размещения на информационных стендах в общедоступных местах;
- размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда и утверждаются отдельным локальным нормативно - правовым актом организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

Основными целями Учреждения в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- сохранение жизни и здоровья работников;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- предотвращение аварий и чрезвычайных ситуаций на производстве.

Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся также в Политике, устанавливаются для достижения конкретных результатов и достигаются путем реализации процессов, предусмотренных настоящим Положением и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (приложение № 1 - № 11 к СУОТ).

При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки профессиональных рисков, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Учреждение по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. При планировании достижения целей необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей;
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Учреждение устанавливается зависимость от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний (при выявлении), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов

государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В План мероприятий по охране труда Учреждения включаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждение проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Анализ эффективности функционирования СУОТ проводится службой охраны труда или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, не реже 1 раза в год и оформляется в виде отчета.

Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на СУОТ.

Решение о необходимости планирования и реализации мероприятий по улучшению функционирования СУОТ осуществляется руководителем Учреждения по результатам рассмотрения анализа эффективности функционирования СУОТ.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю необходимо:

- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положение профессиональных рисков);
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;
- д) информировать работников в рамках СУОТ:
 - о политике и целях в области охраны труда;
 - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных

требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

- об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждение.

Информирование работников осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Учреждения;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

и) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Организация работ по охране труда, возлагается на должностное лицо, назначенных приказом по Учреждению.

Уровни управления по охране труда:

а) уровень структурного подразделения;

б) уровень Учреждения в целом.

в) непосредственно работников.

С учетом специфики деятельности Учреждения, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

На уровнях управления структурного подразделения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) руководителей структурных подразделений Учреждения.

На уровне управления Учреждения настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственного руководителя организации, специалиста по охране труда, руководителя структурного подразделения и самого работника.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.1. Обязанности в сфере охраны труда

4.1.1. Учреждение

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации

применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создает и функционирует систему управления охраной труда;

организует соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематически выявляет опасности и профессиональные риски, проводит их регулярный анализ и оценку;

реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

разрабатывает меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

организует режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретает за счет собственных средств и выдает средства индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

организует оснащение средствами коллективной защиты;

проводит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда,

органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследует и ведет учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

организует обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

проводит информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

организует ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

обеспечивает соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений,

осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
обеспечивает при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

4.1.2. Руководитель Учреждения через руководителей всех уровней управления

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующим установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, службой охраны труда, отделом кадров и т.д.;

определяет ответственность своих заместителей, структурных подразделений, службой охраны труда, отделом кадров и т.д. за деятельность в области охраны труда;

обеспечивает приобретение средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;

обеспечивает управление профессиональными рисками;

обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает меры по устранению причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях делегирует полномочия, возложенные законодательством Российской Федерации на работодателя, руководителям структурных подразделений;

не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения

безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.1.3. Работник Учреждения

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

проходит инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);

проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любом полученном микроповреждении (микротравме);

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

4.1.4. Специалист по охране труда Учреждения

участвует функционирование системы управления охраной труда;

участвует в организации и координации работ по охране труда в организации, координирует работу структурных подразделений работодателя;

обеспечивает размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

участвует совместно с руководителями структурных подразделений в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке;

участвует в управлении профессиональными рисками в части разработки и внедрении процессов, обеспечивающих безопасный труд работников;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организовывает и участвует в работе по определению списка работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и

иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.1.5. Заместитель директора Учреждения

~ обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

~ обеспечивают функционирование СУОТ;

~ несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

~ распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

~ содействуют работе комиссии по охране труда;

~ контролирует обеспечение своевременного проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при необходимости);

~ обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

~ организуют проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

~ организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

~ обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

~ организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, помещений, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

~ участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

~ принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении/производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

~ принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), происшедших в структурном подразделении/производственном участке, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

~ своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

~ обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

~ приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

~ обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними

работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении/производственном участке, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;

обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксируют сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимают необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;

своевременно информируют руководителя Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственных участках, и профессиональных заболеваниях работников;

обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускают загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;

проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролируют правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускают работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

не допускают к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;

~ участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

~ участвуют в организации управления профессиональными рисками;

несут ответственность за невыполнение работниками подразделений требований охраны труда;

участвуют в разработке соответствующих разделов сводного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, обеспечению промышленной и пожарной безопасности, снижению риска аварий в Учреждение на год;

организуют бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования;

~ участвуют в проведении комплексных проверок состояния охраны труда;

обеспечивают своевременный ремонт и техническое обслуживание оборудования;

разрабатывают планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования структурных подразделений Учреждения.

4.1.6. Специалист по кадрам

проводит ознакомление с внутренними нормативными актами Учреждения

работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

обеспечивает комплектование подразделений Учреждения квалифицированными специалистами;

вносит дополнения недостающих сведений в трудовой договор о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после проведенной специальной оценки условий труда;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

~ определяет рациональные режимы труда и отдыха работников;

~ обеспечивает ведение табельного учета рабочего времени на предприятии.

4.2. Права по охране труда работодателя и работника

4.2.1. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):

– использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

– вести электронный документооборот в области охраны труда;

– предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

4.2.2. Работник имеет право (ст. 216 ТК РФ) на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и Учрежденческих организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

– отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

– обучение по охране труда за счет средств работодателя;

– дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

– гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

– обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Базовые процессы СУОТ

1.1. Специальная оценка условий труда

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда (далее – СОУТ) в организации устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по Учреждению;

- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях;

- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на Учреждение.

Специальная оценка условий труда проводится совместно Учреждением и организацией или организациями, соответствующими требованиям:

- указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий

труда;

- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места Учреждения.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, кроме рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, оформлена и подана в соответствии с требованиями действующего законодательства Декларация соответствия условий труда. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

Классы условий труда на рабочих местах распределяются на:

1. Оптимальные условия труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2. Допустимые условия труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3. Вредные условия труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

4. Опасные условия труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда — документ, который составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда (приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н).

Аналогичные рабочие места — это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов — это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда необходимо:

- образовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным;
- утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии обязательно включается специалист по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных

факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и Обществ (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

- изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;
- обследование рабочего места;
- ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;
- иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы подлежат исследованиям и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики

(методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения обязан направить в территориальный орган ГИТ копию протокола комиссии, содержащего это решение.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Экспертная организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые

идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Председатель комиссии в течение 3(трех)рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Председатель комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

1.2. Оценка профессиональных рисков

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;

- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда.

Перечень опасностей, и их уровень воздействия представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения и Отчета о проведении оценки профессиональных рисков от 2025 года:

- Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В;
- Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- Опасность психических нагрузок, стрессов;
- Опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- Опасность насилия от третьих лиц;
- Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- Опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;
- Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены;
- Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха;
- Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ;
- Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента;
- Опасность ожога из-за контакта с жидкостью, имеющей высокую температуру;
- Опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру;
- Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;
- Опасность падения на ноги тяжелого предмета;
- Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин;
- Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков;
- Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума;
- Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- Опасность заваливания складировуемыми грузами;
- Опасность удара из-за падения случайных предметов;
- Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха.

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Учреждение учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Для оценки уровня профессионального риска использовался метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-2019. Система управления профессиональными рисками подробно изложена в Положении по идентификации и оценке

уровня профессионального риска Учреждения, утвержденного приказом директора.

Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе

2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления обязательных, медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Учреждения проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее Порядок).

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими лицензию и сертификат на проведение такого вида медицинского осмотра.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий,

направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, подлежащих направлению на предварительный медосмотр и в нем указывается:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования;

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Участие врача-терапевта, врача - психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – заключение врачебной комиссии). В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Частота проведения **периодических осмотров** определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка работников, подлежащих периодическому медосмотру, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом

здравоохранения.

В ходе организации процедуры организации и наблюдения за состоянием здоровья работников учитывается необходимость проведения медосмотров, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ.

Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность согласно приложению N 1 приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее Приказ №342 н)

Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности предусмотренными приложением N 2 Приказа № 342н.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности предусмотренными приложением N 2 Приказа № 342н и ранее не проходил психиатрического освидетельствования.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется и утверждается руководителем Учреждения в утвержденном законодательном порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности).

Подготовка к процедуре проведения освидетельствования очень схожа с процедурой проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников и может проводиться совместно.

Освидетельствование работников проводится на добровольной основе врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм действующего законодательства РФ.

Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указывается:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в

котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;

- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;

- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к приказу от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьями 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

- дата выдачи направления работнику.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьями 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника проводится в срок не более 20-ти дней с даты его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

Освидетельствование включает:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;

- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;

- психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение). Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

2.2. Проведение обучения работников

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проводятся в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Порядок проведения инструктажей по охране труда

Инструктаж по ОТ – одна из форм теоретического обучения работников правильным и безопасным методам и приемам выполнения работы, использованию СИЗ, правильному поведению на рабочем месте и территории Учреждения, правильной организации рабочего места и последовательному выполнению операций при ведении работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктажи по ОТ (далее – инструктаж) по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - ~ первичный;
 - ~ повторный;
 - ~ внеплановый;
- целевой.

Каждый вид инструктажа проводится в установленном порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

Целью проведения инструктажей является ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, опасностями, установленными по результатам оценки профессиональных рисков, принимаемыми мерами для исключения или снижения воздействия на организм этих факторов, а также правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы, осмотра и установления работоспособности СИЗ и т.д. на практике.

Инструктаж может проводить руководитель или специалист, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охране труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Руководитель или специалист, проводивший инструктаж в установленном Положением порядке, несет ответственность за правильное своевременное оформление записей инструктажа, а также хранение журналов для регистрации проводимых ими инструктажей.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Регистрация инструктажей производится:

- Вводный инструктаж – в Журнале регистрации вводного инструктажа;
- Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный) внеплановый – в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Целевой инструктаж – в Журнале регистрации целевого инструктажа.

Вводный инструктаж по ОТ (далее - вводный инструктаж) труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в Учреждение (подразделение Учреждения), лица, проходящие производственную практику.

Вводный инструктаж в Учреждение проводится специалистом по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, специфики деятельности и утверждается руководителем Учреждения.

Для проведения вводного инструктажа по отдельным разделам Программы вводного инструктажа могут привлекаться специалисты, имеющие соответствующую квалификацию по направлению инструктажа (медицинский работник, специалист по пожарной безопасности, энергетик, юрист и т.п.).

Вводный инструктаж по охране труда заканчивается устным опросом, во время которого лицо, проводившее инструктаж должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа. Ответственность за ведение и хранение Журнала возлагается на специалиста по охране труда.

Направление работника к непосредственному руководителю, где расположено его рабочее место, после прохождения вводного инструктажа производит менеджер по персоналу.

Первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте до начала выполнения ими работы. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы;
- с лицами, проходящих производственную практику.

Целью первичного инструктажа является обучение каждого работника правильным и безопасным приемам выполнения работ, в т.ч. по обслуживанию и использованию оборудования, инструментов и иных приспособлений, материалов, реагентов и веществ, правильному применению и использованию СИЗ, а также действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Первичный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов выполнения работ.

Могут быть освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте работники, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персонально-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, согласно утвержденному Перечню профессий и должностей работников Учреждения, освобождённых от первичного инструктажа на

рабочем месте(далее Перечень). Перечень утверждается Приказом по Учреждению.

Для лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Первичный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте, разработанной ответственным руководителем структурного подразделения, с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемым к рабочей профессии и видам работ, выполняемых работником. Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждается руководителем Учреждения.

Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте состоит из двух блоков. В первый блок включаются основные вопросы инструктажа, во второй - инструкции по охране труда для профессии и видам работ, которые выполняются работником. Форма Программы первичного (повторного) инструктажа по ОТ на рабочем месте, а также перечень основных вопросов, подлежащих включению в Программу приведены в приложении к настоящему Положению.

Пересмотр Программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте производится при изменении или пересмотре инструкций по охране труда, правил и норм безопасности, изменении технологического процесса производства, но не реже 1 раза в 5 лет.

Первичный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение первичного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Ответственность за ведение и хранение Журнала возлагается на непосредственных руководителей структурных подразделений.

Повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте.

Целью повторного инструктажа является периодическое напоминание, а также восстановление в памяти и углубление знаний о безопасных приемах и методах ведения работы.

Повторный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяца. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска вправе устанавливать дополнительные требования безопасности при выполнении работ, не противоречащие отраслевыми Правилам по охране труда, утвержденными Приказом Минтруда РФ. Требования охраны труда должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до работника в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

Повторный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник. Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Проведение повторного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по ОТ (далее внеплановый инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте в следующих случаях:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целью проведения внепланового инструктажа является доведение информации об изменениях требований охраны труда, а также восстановление в памяти существующих требований ОТ при ведении работы.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель, в чьем непосредственном подчинении находится работник. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с каждым работником и группой работников, выполняющих одинаковую работу.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя в приказе руководителя Учреждения.

Проведение внепланового инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается обязательно причина проведения внепланового инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж) проводится непосредственным руководителем работ.

Целью целевого инструктажа является обучение работников требованиям безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту и условиям проведения работы, заострение внимания на существующих опасных и вредных производственных факторах, и мерах, исключающих их воздействие на работника.

Целевой инструктаж проводится с работниками рабочих профессий до начала выполнения ими работ при:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, и

других;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), инструкции по охране труда для вида выполняемой работы, либо по другому документу, регламентирующему порядок выполнения этого вида работы и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж может не проводиться по решению руководителя Учреждения, в случае периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей.

Проведение целевого инструктажа регистрируется в Журнале регистрации целевого инструктажа, а инструктажа, проводимого перед началом работы повышенной опасности в наряде-допуске.

Допускается регистрировать проведение целевого инструктажа в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается причина проведения целевого инструктажа по охране труда.

Обучение работников

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Учреждения, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, приемам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях.

Обучение на рабочем месте - процесс обучения, предусматривающий организацию учебного процесса с отрывом от производства.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Порядок обучения, проверки знаний требований охраны труда, а также допуска работников Учреждения к руководству работами или самостоятельному выполнению работ устанавливается утвержденным руководителем Учреждения Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны».

Обучение и проверка знаний правил оказания первой помощи

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Учреждения, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, представляющий собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

В процессе трудовой деятельности работники периодически, но не реже 1 раза в 3 года, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с отрывом от производства в учебном заведении в виде теоретических и практических занятий с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Руководителем Учреждения принято решение о проведении обучения по оказанию первой помощи с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и оказания первой помощи.

После положительных результатов проверки знаний требований ОТ производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда».

Обучение приемам оказания первой помощи, проводится в индивидуальном порядке или с группой не более 10 человек.

Ответственность за хранение оригиналов протоколов проверки знаний работников возлагается на специалиста по охране труда.

Проверка знаний приемам оказания первой помощи у работников подразделяется на:

- плановую
- внеплановую.

Плановое обучение и проверка знаний проводится не позднее 60 календарных дней с даты заключения трудового договора и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года.

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний должна проводиться в установленные графиком сроки. График разрабатывается специалистом по охране труда при непосредственном участии руководителя(ей) подразделения(ний) в чьем подчинении находится работник, исходя из потребности в обучении персонала. График утверждается руководителем Учреждения. В графике должны указываться фамилия, имя и отчество работника, профессия, подразделение, сроки проведения предыдущей проверки знаний и планируемой. О дне плановой проверки знаний работник должен быть предупрежден не менее чем за две недели.

Внеплановая проверка знаний приемам оказания первой помощи, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

В Учреждение установлено, что обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- иные работники по решению работодателя.

Обучение требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится вновь принятым работникам не позднее 60 календарных дней после приема на работу.

Не проводится плановое обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда при переводе работника, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения в случае, если работник прошел необходимое ему обучение по охране труда, и при этом сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Руководителем Учреждения принято решение о проведении обучения по вопросам охраны труда с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда включает в себя:

- общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для руководителей и специалистов);
- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности;

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Плановое обучение требованиям охраны труда проводится не реже 1 раза в 3 года.

Освобождены от прохождения обучения и проверки знаний по программе обучения требованиям охраны труда работники, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персонально-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. По решению руководителя Учреждения, Приказом утверждается Перечень профессий и должностей работников Учреждения, освобождённых от обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня актуализации программ обучения.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Планирование обучения по охране труда

Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

При планировании обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих:

обучению по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда;

обучению оказанию первой помощи;

2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами

При организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждение устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в Положении об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты утвержденный приказом директора.

Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится единым типовым нормам выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных едиными типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации

3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

Трудовым кодексом РФ (ст. 214) на работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений. Руководитель Учреждения обязан поддерживать в исправном техническом состоянии здания и сооружения, обеспечивать их пожарную безопасность, нормальные санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работников в них.

В соответствии со ст. 55.24 Градостроительного кодекса РФ эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться в соответствии с их разрешенным использованием (назначением) и в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться:

1. Техническое обслуживание зданий, сооружений.
2. Эксплуатационный контроль зданий, сооружений.
3. Текущий ремонт зданий, сооружений.

Техническое обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений

проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния таких зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации таких зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации. Эксплуатационный контроль осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

Периодичность, состав подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений (включая необходимые наблюдения, осмотры) должны определяться в соответствии с проектной документацией, результатами контроля за техническим состоянием зданий, сооружений индивидуально для каждого здания, сооружения исходя из условий их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

- органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);
- органы местного самоуправления, в случаях, если за эксплуатацией здания, сооружения государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами не осуществляется.
- собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), лицо, которое являлось ответственным за эксплуатацию здания (сооружения), обязано передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения), в течение 10 дней журнал эксплуатации здания (сооружения), выданные уполномоченными органами исполнительной власти предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания (сооружения) нарушений, акты проверки выполнения указанных предписаний, рекомендации органа местного самоуправления, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания (сооружения).

Цели и сроки проведения осмотров здания и сооружений

Контроль за техническим состоянием здания и сооружений Учреждения включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров здания и сооружений или их отдельных конструктивных элементов.

Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии здания и сооружений, их отдельных конструктивных элементов, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

Плановые осмотры здания и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния

здания и сооружений, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Внеплановые осмотры здания и сооружений проводятся после аварий

техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений - далее неблагоприятные факторы). Частичные осмотры здания и сооружений осуществляются административно-хозяйственным персоналом с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

Календарные сроки плановых осмотров здания и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здание, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) все машины, механизмы и прочее производственное оборудование, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации.

Общие требования безопасности к производственному оборудованию, а также требования к средствам коллективной защиты при эксплуатации оборудования отражены в технических регламентах и национальных стандартах по безопасности труда.

Производственное оборудование, как автономное, так и в составе технологических комплексов, должно обеспечивать безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации, включающей в себя как использование производственного оборудования по своему прямому назначению, так и его техническое обслуживание, ремонт, транспортирование и хранение.

Безопасность производственного оборудования обеспечивается:

- путем выбора принципов его работы и конструктивных решений;
- выбора источников энергии, энергоносителей и оборудования с определенными характеристиками и энергоемкостью;
- путем выбора последовательности рабочих процессов;
- путем выбора системы управления и ее элементов;
- путем выбора комплектующих изделий, материалов и конструкций, используемых при эксплуатации;
- путем выбора технологических процессов изготовления;
- наличием встроенных в конструкцию средств защиты работающих, а также средств информации, предупреждающих о возникновении опасных ситуаций;
- надежностью конструкции и ее элементов, в том числе дублированием отдельных систем управления, средств защиты и информации, отказы которых могут привести к созданию опасных ситуаций;
- путем применения средств механизации, автоматизации, дистанционного управления и контроля;
- использованием средств защиты, не входящих в конструкцию;
- эргономическими требованиями;
- путем ограничения физических и нервно-психологических нагрузок на работающих.

В конструкциях производственного оборудования не должны использоваться материалы, способные оказать опасное и вредное воздействие на здоровье человека, а также создавать взрывопожароопасные ситуации.

Конструкции производственного оборудования должны исключать возможность их самопроизвольного падения и смещения, разрушения, а также падения или выбрасывания

предметов (инструмента, заготовок, обрабатываемых деталей, стружки и т.д.), представляющих опасность для работающих.

Движущиеся части производственного оборудования, являющиеся источником опасности, а также части производственного оборудования (трубопроводы, предохранительные клапаны, кабели и др.), механическое повреждение которых может привести к опасной ситуации, должны быть защищены ограждением или расположены таким образом, чтобы исключить их случайное повреждение и прикосновение к ним работающего. Если функциональное назначение движущихся частей, представляющих опасность, не допускает использование ограждений или других средств защиты, то необходимо предусмотреть сигнализацию, предупреждающую о пуске оборудования, и использовать сигнальные цвета и знаки безопасности.

Элементы конструкции производственного оборудования не должны иметь острых углов, кромок, заусенцев и поверхностей с неровностями, представляющих опасность травмирования для работников.

Конструкция производственного оборудования должна исключить самопроизвольное ослабление или разъединение креплений сборочных единиц и деталей.

Производственное оборудование должно быть пожаровзрывобезопасным в предусмотренных условиях эксплуатации.

Конструкцией производственного оборудования должна предусматриваться защита от поражения электрическим током, а также исключаться возможность накопления статического электричества в количестве, представляющем опасность для работающего и способном вызвать пожар или взрыв.

Шум, ультразвук, вибрация, создаваемые производственным оборудованием при эксплуатации, не должны превышать установленные стандартами допустимые уровни.

При необходимости производственное оборудование должно быть оснащено местным освещением.

Система управления производственного оборудования должна быть надежна и безопасна при всех предусмотренных режимах работы оборудования и при всех внешних воздействиях, предусмотренных условиями эксплуатации. Она должна исключать создание опасных ситуаций из-за нарушения работающими последовательности управляющих действий. Система управления должна включать средства сигнализации и другие средства информации, предупреждающие о нарушениях функционирования производственного оборудования, приводящих к возникновению опасных ситуаций. На рабочих местах должны быть надписи, схемы и т.п. для информации о необходимой последовательности управляющих действий. При этом органы управления оборудования должны исключать его непроизвольное или самопроизвольное включение и выключение.

При необходимости производственное оборудование должно быть оснащено органами аварийного отключения, отличающимися по цвету и форме от остальных элементов управления и исключающими возможность пуска до устранения аварийной ситуации.

Полное или частичное прекращение энергоснабжения и последующее его восстановление, а также повреждение цепи управления энергоснабжением не должны приводить к возникновению опасных ситуаций.

Средства защиты, входящие в производственное оборудование, должны приводиться в готовность до начала функционирования оборудования и действовать непрерывно в процессе его функционирования или возникновения опасной ситуации. Они должны быть доступны для обслуживания и контроля. Действие средств защиты не должно прекращаться раньше, чем закончится действие соответствующего опасного или вредного фактора. Отказ одного из средств защиты или его элемента не должен приводить к прекращению нормального функционирования других средств защиты.

Для предупреждения об опасности должны применяться звуковые, световые и цветные сигнализаторы, установленные в зоне видимости и слышимости персонала. Они должны быть хорошо различимы (слышны) в производственной обстановке всеми лицами,

которым угрожает опасность.

Части производственного оборудования, представляющие опасность, должны быть окрашены в сигнальные цвета и обозначены соответствующим знаком безопасности в соответствии с действующими стандартами. Работник должен быть проинформирован о представляющих опасность оборудовании.

В производственном оборудовании должны быть предусмотрены устройства, обеспечивающие безопасность и удобство при выполнении монтажных и ремонтных работ, транспортировании и хранении.

Конструкция рабочего места, его размеры и взаимное расположение элементов (органов управления, средств отображения информации, вспомогательного оборудования и др.) должны обеспечивать безопасность работника при использовании производственного оборудования по назначению, при техническом обслуживании, ремонте и уборке, а также соответствовать эргономическим требованиям.

3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов

Понятия «производственный процесс» и «технологический процесс» близки по значению, но не идентичны. Кроме понятия «производственный процесс» употребляются такие термины как «процесс производства» и «производственная деятельность».

Технологический процесс, как правило, является частью производственного процесса. В ходе производственной деятельности применяется ряд технологических процессов.

Производственный процесс – это совокупность всех действий работников и средств труда, необходимых для изготовления и выпуска товарной продукции, оказания услуг или выполнения работ.

Технологический процесс – это процесс, реализующий некоторую технологию в процессе производства.

Требования безопасности к производственным и технологическим процессам содержатся в отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, в санитарных правилах, технологических регламентах, стандартах безопасности труда и др.

Производственные процессы не должны сопровождаться загрязнением окружающей среды (воздуха, почвы, водоемов) и распространением вредных и (или) опасных производственных факторов за пределы опасных зон такой интенсивности и длительности, которые не соответствуют установленным для этого случая предельно допустимым нормам.

Работник должен быть проинформирован о производственных процессах, представляющих опасность.

Требования безопасности к конкретным производственным процессам разрабатываются на основе указанного стандарта и иных нормативных правовых документов с учетом анализа данных производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, опасных происшествий, аварийных ситуаций, аварий и инцидентов, а также прогнозирования возможности предупреждения возникновения вредных и (или) опасных производственных факторов во вновь разрабатываемых или модернизируемых процессах.

3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов

Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений (за исключением ручного инструмента) должны выполняться квалифицированными работниками, назначенными работодателем ответственными за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента, либо должны осуществляться по договорам, заключаемым со специализированными организациями.

Результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических

освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем, заносятся работником, ответственным за содержание инструмента в исправном состоянии, в журнал, в котором рекомендуется отражать следующие сведения:

- 1) наименование инструмента;
- 2) инвентарный номер инструмента;
- 3) дату последнего ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента (осмотра, статического и динамического испытания), дату очередного ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента;
- 4) результаты внешнего осмотра инструмента и проверки работы на холостом ходу;
- 5) обозначение типоразмера круга, стандарта или технического условия на изготовление круга, характеристика круга и отметка о химической обработке или механической переделке, рабочая скорость, частота вращения круга при испытании (для абразивного и эльборового инструмента);
- 6) результаты испытания изоляции повышенным напряжением, измерения сопротивления изоляции, проверки исправности цепи заземления (для электрифицированного инструмента, за исключением аккумуляторного инструмента);
- 7) соответствие частоты вращения шпинделя паспортным данным (для пневматического инструмента и инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания);
- 8) грузоподъемность (для гидравлического инструмента);
- 9) фамилия работника, проводившего осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструмента, подтверждаемая личной подписью работника.

В журнале могут отражаться другие сведения, предусмотренные технической документацией организации-изготовителя.

При работе с инструментом и приспособлениями работник обязан:

- 1) выполнять только ту работу, которая поручена и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;
- 2) работать только с тем инструментом и приспособлениями, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- 3) правильно применять средства индивидуальной защиты.

Работник должен быть проинформирован о правильном применении и представляющей опасности при эксплуатации применяемых инструментов.

3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов

В своей работе работник должен применять сертифицированное сырье и материалы. Во время работы он должен пользоваться инструкцией по эксплуатации, а также при необходимости использовать средства защиты. Работник должен перед применением сырья и материалов знать его состав.

По окончании работ и во время перерывов перед приемом пищи мыть руки с мылом под теплой водой.

3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Проведение подрядных работ в Учреждение обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения, а за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ, утвержденного приказом директора Учреждения.

Строительные, строительно-монтажные и другие виды работ, выполняемые сторонними подрядными организациями на территории Учреждения, а также в производственных и административно-бытовых помещениях, осуществляют в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Учреждения.

В договоры, заключаемые со сторонними подрядными организациями, на выполнение

работ на территории и объектах Учреждения включают:

вопросы охраны труда (на основе требований Приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 N 656Н), регламентирующие распределение ответственности между заказчиком и сторонними подрядными организациями, включая ответственность за нарушение работниками подрядной организации правил безопасного нахождения и производства работ;

соблюдение работниками сторонних подрядных организаций требований охраны труда, установленных в Учреждение, а также ответственность за выполнение работниками подрядных организаций работ без соответствующих видов СИЗ;

необходимость подписания до начала выполнения работ между подрядчиком и подразделением Учреждения акта-допуска на выполнение работ (услуг), в котором должны быть распределены обязанности сторон за организацию и соблюдение требований охраны труда в период выполнения работ (указание специалиста, который проводит инструктажи и порядок его проведения, обеспечение СИЗ, складирование материалов, обеспечение требований пожарной безопасности, выдачу нарядов-допусков, контроль соблюдения требований охраны труда и другие требования);

своевременное уведомление заказчика обо всех авариях, травмах, ухудшениях здоровья, болезнях работников и других опасных происшествиях, произошедших при выполнении работ.

До проведения вводного инструктажа в структурном подразделении, сторонняя подрядная организация должна предоставлять приказ о назначении ответственного за безопасное производство работ и копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по охране труда и других документов по видам выполняемых работ.

В процессе работы руководители или уполномоченные ими лица структурных подразделений Учреждения должны систематически контролировать выполнение требований охраны труда сторонними подрядными организациями и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда

4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в статье 214 Трудового кодекса РФ установлено, что работодатель обязан обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В состав санитарно-бытовых помещений входят: гардеробные, душевые, умывальные, уборные, устройства питьевого водоснабжения, хранения и выдачи спецодежды и другие санитарно-бытовые помещения, и оборудование.

Комната приема пищи оборудована умывальником, электрическим чайником, микроволновой печью, холодильником.

В целях соблюдения правил личной гигиены в соответствии с требованиями п. 20 Приказ № 1122н обеспечивается постоянное наличие мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом в санитарно-бытовых помещениях.

В Учреждение посты для оказания первой помощи работникам, укомплектованные аптечками. Требования к комплектации аптечек для оказания первой помощи утверждены приказом Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н.

4.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждение обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия

психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий в Учреждение.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников филиалов Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Режим рабочего времени устанавливается в Учреждение Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается перечень работ, а также места для отдыха и приема пищи, где по условиям производства предоставление перерывов для отдыха и питания невозможно.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или вне отапливаемых помещений при температуре -20°C без ветра, температуре -15°C с ветром, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

В таких условиях работники обеспечиваются оборудованным помещением для обогрева и отдыха и для них организовывается горячее питание. Число и продолжительность перерывов определяются в локальном нормативном акте.

При температуре воздуха -30°C и ниже с ветром, -35°C без ветра работа на открытом воздухе прекращается. Работа в закрытых неотапливаемых помещениях приравнивается к работе на открытом воздухе.

Оптимальная температура воздуха на рабочем месте в теплый период года составляет $+23... +25^{\circ}\text{C}$. Допустимое отклонение от оптимальной температуры без сокращения времени пребывания на рабочем месте составляет $2 - 3^{\circ}\text{C}$.

Время работы при температуре воздуха на рабочем месте выше допустимых величин должно сокращаться на 1 час с увеличением температуры на каждые полградуса. Предельное значение температуры, при которой допускается нахождение работников на рабочих местах, составляет $+33^{\circ}\text{C}$.

4.3. Обеспечение социального страхования работников

В Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (далее – закон № 125-ФЗ).

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает: обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска; возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных, установленных законом № 125-ФЗ, случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов

обеспечения по страхованию, в том числе оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию; обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования, предусмотренного законом № 125-ФЗ, осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая, на:

лечение застрахованного, осуществляемое на территории Российской Федерации, непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

поезд застрахованного, а в необходимых случаях – поезд сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (лечения непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, медицинской реабилитации в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, технических средств реабилитации) и при направлении его страховщиком в учреждение медико-социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;

медицинскую реабилитацию в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного, а в необходимых случаях оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно;

изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий;

~ обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;

~ обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

профессиональное обучение (переобучение).

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, проводится страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается, в соответствии с программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, в указанных видах помощи, обеспечения или ухода. Условия, размеры и порядок оплаты таких расходов определяются Правительством Российской Федерации.

Если застрахованный одновременно имеет право на бесплатное или льготное получение одних и тех же видов помощи, обеспечения или ухода, в соответствии с законом № 125-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ему предоставляется право выбора соответствующего вида помощи, обеспечения или ухода по одному основанию.

Возмещение застрахованному утраченного заработка в части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым не предусмотрена обязанность уплаты работодателем страховых взносов страховщику, а также в части выплаты авторского гонорара, на который не начислены страховые взносы, осуществляется примирителем вреда.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

- ~ нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ~ ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- ~ один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;
- ~ лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

В случае смерти застрахованного один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, неработающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на получение страховых выплат после окончания ухода за этими лицами. Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

- Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:
- ~ несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;
 - ~ обучающимся старше 18 лет – до получения образования по очной форме обучения, но не более, чем до 23 лет;
 - ~ женщинам, достигшим возраста 60 лет, и мужчинам, достигшим возраста 65 лет, – пожизненно;
 - ~ инвалидам – на срок инвалидности;
 - ~ одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая может быть предоставлено по решению суда

нетрудоспособным лицам, которые при жизни застрахованного имели заработок, в том случае, когда часть заработка застрахованного являлась их постоянным и основным источником средств к существованию.

Размер единовременной страховой выплаты определяется, в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы, установленной Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты, назначаемой застрахованному в зависимости от степени утраты им профессиональной трудоспособности, определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

В случае смерти застрахованного размер единовременной страховой выплаты составляет 1 миллион рублей.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда, как по месту основной работы, так и по совместительству, на которые начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с учетом районных коэффициентов и надбавок по местностям).

Среднемесячный заработок застрахованного исчисляется путем деления на 12 общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 месяцев повлекшей повреждение здоровья работы, предшествовавшей месяцу, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности.

Исчисленная и назначенная ежемесячная страховая выплата в дальнейшем перерасчету не подлежит, за исключением случаев изменения степени утраты профессиональной трудоспособности, изменения круга лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, а также случаев индексации ежемесячной страховой выплаты.

Единовременные страховые выплаты начисляются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня их назначения, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня предоставления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Ежемесячные страховые выплаты проводятся страховщиком не позднее истечения месяца, за который они начислены.

4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти

В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за состоянием охраны труда проводится государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Государственный надзор и контроль на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности и подчиненности осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции:

1. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
2. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (Ростехнадзор);

3. Государственный пожарный надзор главного управления МЧС России (ГУ МЧС России);
4. "Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации" (сокращенное название - Социальный фонд России, СФР).
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

Высший надзор за исполнением трудового законодательства на территории Российской Федерации осуществляет Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры различных инстанций субъектов Федерации.

Контроль и надзор за правильностью внутренних электропроводок и обеспечением безопасного обслуживания электрических установок и устройств осуществляется Ростехнадзором.

Государственный инспектор труда имеет право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать, в целях проведения проверки, предприятия всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц;
- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;
- направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;
- предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда,

обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда.

В случае обращения работника или иного лица в государственную инспекцию труда по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет полномочия выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в суде в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем.

5. Процессы, предоставленные группу процессов реагирования на ситуацию

5.1. Реагирование на аварийные ситуации

Под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании объектов, оборудования Учреждения. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз:

1. Пожар в здании
2. Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3. Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4. Химический выброс в атмосферу
5. Внешние угрозы
6. Массовые беспорядки
7. Массовое отравление персонала
8. Стихийные бедствия
9. Удар молнии
10. Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
11. Затопление водой в период паводка
12. Угроза, связанная с человеческим фактором

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники компании (руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений) предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

Все помещения Учреждения должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Порядок действий в аварийной ситуации описан в Порядке уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, утвержденном приказом директора.

Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников Учреждения с данным Порядком в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу. По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

Должно быть проведено обучение работников Учреждения порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- ~ оказание первой медицинской помощи;
- ~ пожаротушение;
- ~ эвакуация людей;
- ~ защита материальных и информационных ресурсов;
- ~ методы оперативной связи со службами спасения и лицами, ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
- ~ выключение оборудования, электричества, водоснабжения.

Навыки и знания работников Учреждения по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение работников порядку действий при возникновении аварийной ситуации.

5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений, своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель (ответственные лица), исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

В Учреждение разработаны утверждены и введены в действия локальными документами руководителя процедуры, регламентирующие:

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- особенности расследования и учета несчастных случаев;
- порядок извещения непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

Готовность Учреждения по недопущению несчастных случаев на производстве и микроповреждений достигается путем:

- обучения персонала методам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- принятия мер по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на производстве;
- расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве и микроповреждений.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве в Учреждение проводится в соответствии с требованиями ст.ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Расследование и учет микроповреждений в Учреждение проводится в соответствии с Приказом Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Каждый работник Учреждения обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей безопасности производства, жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Контроль, учет и анализ несчастных случаев на производстве, а также

микроразрывов возлагается на службу охраны труда.

5.3. Реагирование на профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждение устанавливается порядок расследования и выявления возможных причин возникновения профессиональных заболеваний. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании возникшего у него профессионального заболевания.

Профессиональное заболевание – это результат влияния на здоровье сотрудника вредных и опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочем месте, то есть в результате производственного процесса или неблагоприятных санитарно-технических условий окружающего рабочего помещения.

Виды профессиональных заболеваний

Профессиональные заболевания классифицируются по главному фактору, действующему на организм человека, то есть по этиологическому принципу, и всего выделено несколько основных групп:

1. Спровоцированные физическими факторами: вибрацией, электромагнитными и ультразвуковыми излучениями, шум, неблагоприятными температурными воздействиями, резкими перепадами атмосферного давления.
2. Вызванные химическим воздействием, интоксикацией и их последствиями.
3. По причине запыления.
4. Вследствие чрезмерного напряжения мышц под влиянием перегрузок.
5. Профзаболевания биологического характера.

За рамками данной этиологической классификации находятся профессиональные болезни аллергического типа, которые входят в шестую группу, а также новообразования и онкологические заболевания, образующие седьмую группу, входящие в Перечень профессиональных заболеваний (Приказ Минздравсоцразвития России N 417н).

Расследованию и учету случаев причин профессиональных заболеваний подлежат заболевания работника, полученные при исполнении им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Профессиональные заболевания образуются в течение определенного времени и разделяются на две группы (п.2 Правил постановления № 1206):

1. Острое профессиональное заболевание – заболевание (отравление), возникшее у работника в результате однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

2. Хроническое профессиональное заболевание – заболевание, полученное в результате длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Клиника профессионального заболевания иногда не имеет ярко выраженных симптомов. Изучив сведения об условиях профессиональной деятельности сотрудника, становится возможным выявить принадлежность возникшей патологии к перечню профзаболеваний. Для этих целей проводится также оценка профессиональных рисков.

Проводится оценка профессиональных рисков с опросом работников, с целью выявления возникших опасностей, предупреждения либо снижения их воздействия. Причинами возникновения профзаболеваний являются:

- недостатки в организации трудовой деятельности;
- несоответствие рабочего места правилам безопасности;
- несовершенство производственного оборудования и средств труда;
- несоблюдение правил безопасности труда и санитарии на производстве;

- нарушение технологии производства;
- отсутствие защитных средств.

Профилактика профессиональных заболеваний

Мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний реализуются в организациях даже после проведения специальной оценки условий труда.

Это гарантии и компенсации, которые работодатель обязан предоставлять работникам на производстве, но, кроме них, еще есть дополнительные и включают в себя:

- предупреждение аварий и несчастных случаев путем создания безопасных условий для работающих;
- санаторно-курортную реабилитацию сотрудников группы риска;
- организацию первичных и повторных медицинских осмотров;
- модернизацию и автоматизацию производственных процессов;
- закаливание и укрепление организма с помощью оздоровительных и укрепляющих процедур;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты;
- постоянный анализ условий работы и здоровья сотрудников;
- разработку и применение организационных, административных и санитарно-гигиенических мероприятий с целью сведения к минимуму влияния негативных факторов на рабочих;
- снабжение сотрудников группы риска молоком;
- санаторно-курортное лечение работников.

Проведение периодических медицинских осмотров позволяет выявить развитие профессиональных болезней у работников на ранней стадии, при условии, что работник не старается их тщательно скрыть, чтобы не потерять работу.

Для этого сотрудники предприятий регулярно направляются на медицинские обследования, чтобы врачи имели возможность:

- вовремя определить наличие хронических болезней и начальных стадий профзаболеваний;
- своевременно выявить симптомы заболеваний, при которых продолжение профессиональной деятельности под влиянием вредных факторов противопоказано;
- внедрить на предприятии меры профилактики для сохранения здоровья и возвращения трудоспособности сотрудников;
- предотвратить распространение инфекций.

Периодические медосмотры – это важнейшее звено в цепочке мероприятий по предупреждению профзаболеваний, так как дают возможность оценить состояние здоровья работников и резистентность организма к влиянию вредных производственных воздействий.

С целью профилактики профессиональных заболеваний Учреждение предоставляет обязательные и дополнительные гарантии и компенсации. Организуется прохождение первичных и повторных медицинских осмотров всем работникам, предоставляется право на досрочное назначение страховой пенсии (электросварщик), устанавливается повышенная оплаты труда (каменщик, электросварщик, подсобный рабочий), предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (электросварщик), установлена необходимость в получении молока или других равноценных пищевых продуктов (электросварщик).

Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания

При установлении работникам первичный диагноз «профзаболевание», и получения сообщения о первичном диагнозе «профзаболевание» от медицинского учреждения и территориального органа Роспотребнадзора, должностные лица Учреждения принимают меры, в соответствии с общим порядком расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний. Порядок расследования профзаболеваний утвержден Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), руководитель Учреждения, исходя из действующих государственных нормативных

требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания- острое профессиональное заболевание

1. При установлении работнику в медицинском учреждении предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» медицинским учреждением в течение суток направляется извещение руководителю Учреждения, а также в Роспотребнадзор по месту нахождения объекта, где работником выполнялись работы и работодателю.

2. Руководитель Учреждения направляют сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) **в течение суток со дня, следующего за днем получения извещения** об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание.

Следует подготовить такие документы как:

- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты производственного контроля;
- данные медицинских осмотров работников.

3. Роспотребнадзор в течение суток со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания путем проведения на рабочем месте необходимых экспертиз, лабораторно-инструментальных и других гигиенических исследований, опроса пострадавшего, свидетелей и направления запросов для получения необходимой информации от работодателя.

4. Роспотребнадзор **в течение 2 недель** составляет санитарно-гигиеническую характеристику учитывая:

- полученные данные протоколов лабораторно-инструментальных измерений и исследований, экспертиз,
- и информации от работодателя о результатах специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля, данные медицинских осмотров работников,
- факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы, вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания.

Подготовленную в 2-недельный срок санитарно-гигиеническую характеристику, Роспотребнадзор направляет в медицинское учреждение установившее предварительный диагноз «острое профессиональное заболевание».

5. Медицинское учреждение, установившее предварительный диагноз «острое профессиональное заболевание» **в течение недели со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда**, направляет документы в специализированный центр профессиональной патологии, для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

6. Для экспертизы связи острого профессионального заболевания с профессией работник направляется в центр профессиональной патологии медицинской организацией, установившей предварительный диагноз - острое профессиональное заболевание, непосредственно после оказания работнику специализированной медицинской помощи с выдачей ему направления.

7. В центре профпатологии, основываясь на клинических данных и предоставленной документации, устанавливается окончательный диагноз.

8. В случае несогласия работодателя или работника с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда необходимо в письменной форме изложить свои возражения и приложить их к характеристике.

Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания- **хроническое профессиональное заболевание**

1. При установлении работнику в медицинском учреждении предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» медицинским учреждением в течение 3 рабочих дней направляется извещение руководителю Учреждения, а также в Роспотребнадзор по месту нахождения объекта, где работником выполнялись работы и работодателю.

2. Руководитель Учреждения направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) **в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание.**

Следует подготовить такие документы как:

- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты производственного контроля;
- данные медицинских осмотров работников.

3. Роспотребнадзор в течение суток со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания путем проведения на рабочем месте необходимых экспертиз, лабораторно-инструментальных и других гигиенических исследований, опроса пострадавшего, свидетелей и направления запросов для получения необходимой информации от работодателя.

4. Роспотребнадзор в течение 2 недель составляет санитарно-гигиеническую характеристику учитывая:

- полученные данные протоколов лабораторно-инструментальных измерений и исследований, экспертиз,
- и информации от работодателя о результатах специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля, данные медицинских осмотров работников,
- факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы, вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания.

Подготовленную в 2-недельный срок санитарно-гигиеническую характеристику, Роспотребнадзор направляет в медицинское учреждение установившее предварительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание».

5. Медицинское учреждение, установившее предварительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание» **в месячный срок со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда, направляет** работника в центр профессиональной патологии для проведения экспертизы связи заболевания с профессией, а также для оказания (при наличии показаний) медицинской помощи с представлением вместе с направлением комплекта документов, собранных для расследования.

6. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и сопровождающих документов, проводит экспертизу связи заболевания с профессией в соответствии с частью 6 статьи 63 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

7. Центр профпатологии:

• основываясь на клинических данных и предоставленной документации, **устанавливается заключительный диагноз** - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание (возникшее в том числе спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами).

• составляет медицинское заключение о наличии или об отсутствии профессионального заболевания (далее - медицинское заключение) в 4 экземплярах **и в течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения** направляет

извещение об установлении заключительного диагноза - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание, его уточнении или отмене (далее - извещение о заключительном диагнозе) в Роспотребнадзор, работодателю, в медицинскую организацию, направившую работника, и в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - страховщик). Один экземпляр извещения о заключительном диагнозе хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

• Медицинское заключение **в течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения** выдается работнику под расписку, направляется страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника. Один (четвертый) экземпляр медицинского заключения хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

8. Установленный заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и повторной экспертизы по инициативе работника, работодателя (их представителей), а также медицинских организаций.

Извещение о заключительном диагнозе при его изменении или отмене направляется центром профессиональной патологии **в течение 7 рабочих** дней после принятия решения этого решения (п.14 Правил):

- в Роспотребнадзор;
- работодателю;
- страховщику;
- центр профессиональной патологии, установивший заключительный диагноз профессионального заболевания.

Один экземпляр извещения об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии.

В случае отмены медицинского заключения о наличии (отсутствии) профессионального заболевания акт о случае профессионального заболевания признается Роспотребнадзором недействительным на основании полученного извещения об отмене диагноза профессионального заболевания.

Общий порядок расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний в организации

Далее после получения заключений руководитель Учреждения обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее - расследование).

Расследование, которое проводится комиссией на основании приказа, издаваемого руководителем Учреждения **в течение 10 дней после получения извещения об установлении заключительного диагноза.**

Комиссия по расследованию профессионального заболевания должна состоять из нечетного количества членов, в состав которой входят:

1. Главный врач центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора – возглавляет комиссию.

2. Работодатель (или законный представитель).

3. Специалист по охране труда или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда.

4. Представитель центра профессиональной патологии, установившего заключительный диагноз (острое или хроническое профессиональное заболевание);

5. Представитель страховщика (по согласованию);

В состав комиссии также включаются с их согласия представители работодателей по прежним местам работы работника во вредных и опасных условиях труда.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты, при этом число членов комиссии должно быть нечетным.

Допускается смена членов комиссии **в срок, не превышающий 3 рабочих дней** после принятия решения о его замене, в том числе по предложению председателя комиссии.

Учреждение в течение суток после получения письменного уведомления о замене члена или председателя комиссии вносит изменения в приказ (распоряжение) об образовании комиссии.

Для проведения расследования Учреждение обязуется:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств с целью оценки условий труда на рабочем месте необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию профессиональных заболеваний.

В процессе расследования комиссия опрашивает лиц, работавших с работником, и других лиц, а также получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего работника.

Результаты объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц оформляют в виде протокола.

Для принятия решения по результатам расследования представляются следующие документы:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии (локальный акт);
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- медицинское заключение;
- извещение о заключительном диагнозе;
- медицинские заключения по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);
- другие материалы по усмотрению комиссии, в том числе выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания.

Комиссия также вправе запросить проведение лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований.

Комиссия обязана **завершить расследование в течение 30 рабочих дней** со дня своего создания. В случае необходимости при работе с архивными документами и материалами, а также при проведении лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований срок расследования может быть увеличен, **но не более чем на 30 рабочих дней**.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных нормативных

актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность работника содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, устанавливается степень вины работника (в процентах). В Акте указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

В случае если при выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания установлен факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы, комиссией устанавливается вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания (в процентах). В случае установления вклада профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы в возникновение профессионального заболевания в Акте указывается процент вклада указанных мест работы в возникновение профессионального заболевания.

В целях выработки единого решения проводятся заседания комиссии. Заседания комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и приобщается к материалам расследования.

По результатам расследования комиссия составляет акт, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

Акт является документом, подтверждающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника в результате воздействия вредного производственного фактора (факторов) на его рабочем месте.

Акт составляется **в течение 3 рабочих дней по истечении срока расследования** в 5 экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), центра профессиональной патологии и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и заверяется его печатью.

В случае разногласий, возникших между членами комиссии (включая председателя комиссии) в ходе расследования, решение принимается большинством голосов членов комиссии (включая председателя комиссии) с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования.

В случаях отказа члена комиссии, включая председателя комиссии, от подписания или утверждения документов, необходимых для расследования, комиссией в произвольной форме оформляется и подписывается протокол заседания комиссии с указанием причины отказа члена комиссии, включая председателя комиссии, от подписания или утверждения соответствующих документов. Копия протокола направляется председателем комиссии в организацию (орган), представителем которого является лицо, участвующее в работе комиссии.

Если комиссия пришла к заключению о том, что заболевание работника не связано с воздействием вредного производственного фактора (факторов) на рабочем месте, и (или) было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей по определенной условиями трудового договора профессии (должности), в этом случае акт не составляется, а составляется соответствующий протокол заседания комиссии по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации, копия которого направляется председателем комиссии в организации (органы), представители которых участвовали в работе комиссии.

Акт вместе с материалами расследования хранится в Роспотребнадзоре и у работодателя в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Работодатель **в месячный срок со дня составления комиссией акта** обязан на основании этого акта издать организационно-распорядительный документ о конкретных

мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в Роспотребнадзор.

В случае несогласия работодателя с решением комиссии, могут быть рассмотрены в досудебном порядке или обжалованы в суде.

В Учреждение разработаны утверждены и введены в действия локальным документом руководителя процедуры, регламентирующие:

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента,
- порядок извещения непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждение устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Учреждение определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления организованного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ в Учреждение производится по результатам

контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждение проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- е) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения;
- е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

Результаты контроля используются в организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Организация управления документами СУОТ в Учреждение содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Учреждения;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Учреждение.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом по Учреждению.

В Учреждение устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Перечень записей СУОТ Учреждения представлен в приложениях к настоящему

актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Перечень записей СУОТ Учреждения представлен в приложениях к настоящему Положению.

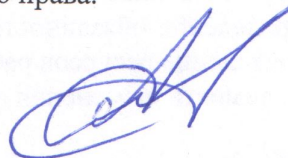
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия требованиям», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Специалист по охране труда



А.Г. Ширшов