

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 01-15/01

г. Нижний Новгород

Об утверждении Плана мероприятий и состава комиссии по противодействию
коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» на 2024 год (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Разместить на официальном сайте учреждения План мероприятий и состав комиссии по противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».
4. Предоставлять ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала информацию о ходе реализации Плана и проводимых в Центре мероприятий по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Непокорова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУДО «ЦМИНК
«КВАНТОРИУМ»
от 09.01.2024 г. № 01-15/01

ПЛАН МЕРОПИАТИЙ
по противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»
на 2024 год

январь 2024 года

План работы по противодействию коррупции в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (далее - Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 03.08.2018 г.) «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 04.05.2011 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций.

Цель: предупреждение и пресечение коррупционных проявлений в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ», обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о коррупционных фактах;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Ожидаемые результаты:

- отсутствие коррупционных проявлений со стороны всех участников образовательного процесса Центра;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Центра.

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1.	Разработка плана мероприятий Центра по противодействию коррупции.	Ответственный за реализацию антикоррупционной	Январь 2024

		политики	
1.2.	Утверждение плана мероприятий и создание комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Январь 2024
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере антикоррупционной политики; своевременное обновление перечня нормативно-правовых документов и электронной базы документов по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт	Постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов в области противодействия коррупции: об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета, собраниях родителей.	Заместитель директора, начальник отдела по УМР	Ежегодно май, сентябрь
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Директор, юрисконсульт	Ежегодно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация личного приема граждан администрацией Центра	Директор	Постоянно
2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Нижегородской области.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Ежеквартально
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов дополнительного образования, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора, начальник отдела по УМР	Ежегодно январь
2.4.	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов	Юрисконсульт	Постоянно
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений

2.6.	Проведение анкетирования учащихся и родительской общественности о степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг, вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Методист	Ежегодно январь
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Юрисконсульт	Постоянно
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Ознакомление работников Центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Юрисконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере необходимости
3.2.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, проведение консультаций по вопросам их применения	Директор	Постоянно
3.3.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении в виде семинаров, лекций и родительских собраний	Заместитель директора, начальник отдела по УМР	Ежегодно февраль, сентябрь
3.4.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами	Директор	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
4.1.	Поддержка и совершенствование функционирования официального сайта Центра, раскрывающего информацию о деятельности учреждения. Размещение в сети Интернет самоанализа Центра об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, информацию о «телефоне доверия»	Системный администратор, главный бухгалтер	Постоянно
4.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов	Директор, главный	Постоянно

	выполненных работ по проведению ремонта в Центре, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	бухгалтер	
4.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
4.4.	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра 	Заместитель директора, начальник отдела по УМР	Ежегодно сентябрь, май
4.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества Центра	Начальник отдела по АХР, главный бухгалтер	Ежегодно
4.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнение сотрудников	Директор, заместитель директора, начальник отдела по УМР, начальник сектора по кадрам	Ежегодно
4.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников Центра при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
4.8.	Обеспечение реализации обязанности работников Центра о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	Заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Постоянно
5. Воспитательная работа и социализация			
5.1.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся Центра, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения	Методист, педагог-организатор	Ежегодно декабрь- апрель

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Главный бухгалтер	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.4.	Организация эффективности использования дорогостоящего оборудования	Директор, главный бухгалтер, начальник отдела по АХР	Постоянно
6.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
7. Меры, направленные на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок			
7.1.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, повышение качества проведения правовой экспертизы котировочной документации в целях предотвращения коррупционных рисков	Главный бухгалтер	Постоянно
7.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Главный бухгалтер	В соответствии с планом - графиком проведения торгов
7.3.	Обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены государственных контрактов на поставку товаров (выполнение работ,	Главный бухгалтер	При подготовке запроса

	оказание услуг)		котировок
7.4.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд	Главный бухгалтер	Постоянно

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУДО «ЦМИНК
«КВАНТОРИУМ»
от 09.01.2024 № 01-15/01

СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

ФИО	Должность	Функции
Огородникова Юлия Андреевна	Заместитель директора, председатель комиссии	<ul style="list-style-type: none">– координация работы по реализации антикоррупционной политики;– подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики
Чучкова Инга Вячеславовна	Начальник отдела по УМР, секретарь комиссии	<ul style="list-style-type: none">– мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Центра;– подготовка мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения
Вихрев Василий Михайлович	Юрисконсульт, член комиссии	<ul style="list-style-type: none">– организация правового просвещения и антикоррупционного образования сотрудников;– подготовка проектов локальных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;– взаимодействие с правоохранительными органами
Страшевская Екатерина Юрьевна	Методист, член комиссии	<ul style="list-style-type: none">– мониторинг изменений действующего законодательства в сфере антикоррупционной политики;– своевременное обновление перечня нормативно-правовых документов и электронной базы документов по антикоррупционной тематике
Шпикина София Ивановна	Методист, член комиссии	<ul style="list-style-type: none">– рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Центр и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов;– обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка;– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов